

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2026
REGISTRO DE PREÇOS

Município de Não-Me-Toque
Edital de Pregão Presencial nº 013/2023
Tipo de julgamento: **menor valor por item (hora)**

Edital de pregão para REGISTRO DE PREÇOS para Prestação de Serviços de mão de obra para manutenção preventiva e corretiva da frota pertencente ao Município de Não-Me-Toque/RS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NÃO-ME-TOQUE, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizada licitação na modalidade Pregão Presencial, para:

Registro de Preços para prestação de serviços de mão de obra especializada, destinados à manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, caminhões, vans, ônibus e micro-ônibus, máquinas pesadas, máquinas agrícolas e equipamentos agrícolas e rodoviários pertencentes ao Município de Não-Me-Toque/RS.

REGEM A PRESENTE LICITAÇÃO A LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 118/2023.

A sessão pública será realizada às **09 horas** do dia **28 de maio de 2026**, na Sala de Reuniões, sito na Avenida Alto Jacuí, nº 840 - Centro, onde se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 35.120 de 02 de janeiro de 2026, para recebimento das propostas e documentos de habilitação.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos no site do Município de Não-Me-Toque/RS www.naometoque.rs.gov.br. Informações poderão ser obtidas no Setor de Compras e Licitações na Avenida Alto Jacuí, nº 840 - Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h15min às 11h33min e das 13h30min às 17h, pelos telefones (54) 3332-2600 e (54) 99682-9306 (WhatsApp) ou pelo e-mail edital.impugnacao@naometoque.rs.gov.br.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico: www.naometoque.rs.gov.br.

A Administração não se responsabilizará caso o pretense licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no site supracitado, consequentemente desconhecendo o teor dos avisos publicados.

1. OBJETO

1.1 O objeto deste Pregão Presencial é o “**Registro de Preços para prestação de serviços de mão de obra especializada, destinados à manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, caminhões, vans, ônibus e micro-ônibus, máquinas pesadas, máquinas agrícolas e equipamentos agrícolas e rodoviários pertencentes ao Município de Não-Me-Toque/RS**”, de acordo com as especificações, quantitativos e condições, estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos a este Edital.

1.2. As quantidades máximas constantes no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Para participação no certame, a licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE

EDITAL DE PREGÃO Nº 013/2026

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA

PROPONENTE (NOME COMPLETO)

TELEFONE E E-MAIL

AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE

EDITAL DE PREGÃO Nº 013/2026

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE (NOME COMPLETO)

TELEFONE E E-MAIL

2.2. **Todo o documento exigido no presente instrumento convocatório poderá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor público deste Município, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.**

2.2.1. Os documentos extraídos da internet serão tidos como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

2.3. Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

2.4. Não poderão participar do presente certame a empresa:

2.4.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada nos termos da legislação vigente;

2.4.2. Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da legislação vigente ou que esteja cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS.

2.4.3. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, § 1º e 2º da Lei n.º 14.133/2021;

2.4.4. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.4.5. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

2.4.6. Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

2.4.7. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.4.8. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

2.4.9. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.4.10. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a

condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.4.11. Consórcio de empresa, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.4.12. Demais condições estabelecidas no art. 14 da Lei 14.133/2021.

2.5. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação, nos termos do art. 16 da Lei 14133/2021.

2.6. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade ou CNH.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3 deverá ser apresentada **fora dos envelopes**.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado e autenticado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática dos demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual, devidamente registrado e autenticado.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática dos demais atos inerentes ao certame.

c) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

d) Documento comprobatório e/ou declaração assinada pelo contador responsável pela empresa licitante ou pelo seu responsável legal de que essa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com base na Lei Complementar nº 123/2006, se for o caso da licitante.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

Observação 3: Se a licitante não apresentar a declaração escrita, prevista no item 3.3 letra "c", seu representante poderá fazê-la, de próprio punho, no momento do credenciamento.

3.4. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovarem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.6. Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar os seguintes documentos fora dos envelopes de habilitação e de propostas:

3.6.1. Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme anexo.

3.6.2. Documento comprobatório e/ou declaração assinada pelo contador responsável pela empresa licitante ou pelo seu responsável legal de que essa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com base na Lei Complementar nº 123/2006, se for o caso da licitante.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, conforme previsto no item 03.

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa dos produtos, materiais e/ou serviços;

c) preço unitário por item (hora), indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e

comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à CONTRATADA.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento de bens ou serviços.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

5.7. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na proposta, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

5.8. Fica autorizada ao Pregoeiro e equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, quando entender por interpretação sistêmica a melhor garantia à supremacia de interesse público em confronto com os princípios constitucionais da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, conforme determina a Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública presencial, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência (Anexo I).

6.3. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.4. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.5. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.6. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

- 6.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.5 e 6.6.
- 6.7.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 20 s (vinte segundos) para apresentar nova proposta.
- 6.8. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 6.8.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **1% (um por cento)**.
- 6.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes neste edital.
- 6.10. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
- 6.11. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor valor por item (hora)** e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- 6.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 6.13. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.14. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **menor valor por item (hora)**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.
- 6.15. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.
- 6.16. Encerrada a etapa de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias da Lei Complementar nº 123;
- 6.16.1. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.
- 6.16.2. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- a.1) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens 6.16, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.16 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

- 6.16.3.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada dentre as propostas empatadas.
- 6.17.** O disposto no item 6.16 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.
- 6.18.** Se não houver licitante que atenda ao item 6.16 e seus subitens, serão utilizados os critérios de desempate, constantes no art. 60 da Lei 14.133.
- 6.19.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 6.16, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 6.20.** Aplicam-se os subitens 6.16 a 6.19 somente no caso de itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte.
- 6.21.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá realizar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 6.21.1.** A negociação será realizada durante a sessão, acompanhada pelos demais licitantes presentes.
- 6.21.2.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar como licitante para que seja obtido preço melhor.
- 6.22.** O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (dois) dias úteis, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados para o e-mail: edital.impugnacao@naometoque.rs.gov.br ou poderá ser entregue presencialmente ao pregoeiro e equipe de apoio.
- 6.22.1.** A proposta de preços atualizada e documentos complementares se for o caso, deverão estar em formato PDF.
- 6.23.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 6.24.** Se a proposta não for aceitável, se o proponente não atender às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato com o licitante vencedor, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida.
- 6.25.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 7.2.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável, e que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentar desconformidade com as exigências do ato convocatório.
- 7.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.4. Como regra, será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço estimado fixado no Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexecutável.

7.4.1. Em casos excepcionais, poderá ser aceita uma proposta ou lance vencedor com um preço final superior ao preço estimado, desde que devidamente justificado e após uma avaliação detalhada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio. O pregoeiro e equipe de apoio, poderão realizar diligência ao órgão responsável pela elaboração da pesquisa de preços e termo de referência, o qual deverá manifestar-se conforme solicitado pelo pregoeiro no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

7.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.7. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para entregar ou enviar documento complementar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

7.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados pelo licitante, por meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), em ata, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos no subitem 7.6.2, o(a) Pregoeiro(a) exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **05 (cinco) dias** úteis contados da solicitação.

7.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8.1. Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

7.9. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando através de ata nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7.12. O pregoeiro(a) disponibilizará as Atas e Relatórios aos licitantes participantes.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

8.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU

<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:2:2088778921818::NO:2>.

8.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) fará diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.5. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica, se for o caso.

8.3. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme art. 64 da Lei Federal 14.133/21.

8.4. Os licitantes deverão apresentar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

8.5. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA: A habilitação do licitante será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos, conforme art. 62 da Lei Federal nº 14.133/21.

a) Registro comercial, no caso de empresa individual e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o objeto licitado; ou

- b)** Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da Ata de eleição e sua atual administração, registrados e publicados, e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o objeto licitado; ou
- c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e)** Documentos pessoais de identificação do responsável pela empresa que assinará a ata de registro de preços ou contrato administrativo (RG e CPF, Carteira de Habilitação ou Profissional). Caso não tenha sido apresentada pela licitante, o pregoeiro e equipe de apoio poderão solicitar, durante diligência.
- f)** Declaração para fins do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.
- g)** Declaração da licitante não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- h)** Declaração da licitante, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, que está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- i)** Declaração da licitante que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- j)** Declaração emitida pela empresa atestando que não possui em seu quadro societário servidor público ou da ativa no município de Não-Me-Toque, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, quando for o caso.
- k)** Documento comprobatório e/ou declaração assinada pelo contador responsável pela empresa licitante ou pelo seu responsável legal de que essa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com base na Lei Complementar nº 123/2006, se for o caso da licitante. Caso a licitante tenha apresentado o documento no momento do credenciamento, não é necessário a apresentação novamente, no envelope da documentação de habilitação.

8.6. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: documentos conforme art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN),

referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- d)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f)** Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- g)** Certidão que prove inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT (Lei nº 12.440/11, que modificou o Decreto-Lei 5.452/43), com vigência até a data da abertura da sessão pública, art. 68, V da Lei 14.133/2021.

8.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: conforme art. 69, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

- a)** Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **em vigor** (Lei 11.101/2005). As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.

8.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a)** Para os serviços de 1,2,3,4,5 e 6 do item 1.4 do Termo de Referência (anexo I), a licitante deverá apresentar declaração assinada pelo representante legal de que possui compatibilidade de no mínimo 75% do equipamento de escaneamento eletrônico.
- b)** Para o serviço do item 09 (manutenção de ar condicionado) do item 1.4 do Termo de Referência (anexo I), a licitante deverá apresentar declaração assinada pelo representante legal de que possui disponibilidade de no mínimo 01 (um) profissional com formação e habilitação para realização dos serviços. Juntamente com a declaração deverá ser anexado a cópia autenticada do certificado ou documento equivalente de Curso Concluído profissional para atuar na área de manutenção de ar condicionado de veículos.

8.9. As declarações falsas relativas ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

8.10. Não constando no documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação.

8.11. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.12. Da habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06:

8.12.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida, inclusive de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

8.12.2. O prazo de que trata a letra "a" do sub-item 8.12.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.12.3. Ocorrendo a situação prevista na letra "a" do sub-item 8.12.1, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

8.12.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no sub-item acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.13. Os envelopes de documentação que não forem abertos ficarão em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-los após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

9. DO RECURSO

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento;

9.3.4. O recurso deve ser apresentado de forma escrita, fundamentada e conter assinatura do impugnante em via original;

9.3.5. O recurso será recebido no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Av. Alto Jacuí, 840, centro, no horário das 08h15min às 11h30min e das 13h30min às 17 horas; ou,

9.3.6. O recurso poderá ser encaminhado por correio eletrônico (e-mail), para o endereço edita.impugnacao@naometoque.rs.gov.br. Nesse caso, o documento original deverá ser digitalizado e encaminhado em anexo à mensagem, para que no Setor de Compras seja impresso e registrado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal.

9.3.7. Somente será apreciado o teor dos documentos protocolados na forma definida nos itens anteriores.

9.3.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a auto-

ridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.3.9. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.3.10. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.3.12. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: www.naometoque.rs.gov.br

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio de e-mail, telefone, watts ou outro meio de comunicação, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos nos documentos apresentados na sessão pública, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021:

- a)** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** Proceder a anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** Homologar a licitação.

11.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

11.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

11.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

12. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Após a homologação da licitação, será lavrada Ata de Registro de Preço, com vigência de 01 (um) ano, com o FORNECEDOR classificado em primeiro lugar, podendo ser prorrogada pelo mesmo período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. O contrato decorrente da Ata, quando for o caso, terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nele contidas.

12.3. O Contrato poderá ser substituído pela Ordem de Compra ou Nota de Empenho.

12.4. O licitante vencedor deverá assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, sob pena de aplicação das sanções pertinentes, podendo ser prorrogado, mediante solicitação e aceite pela Administração, por igual período.

12.5. Quando o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preço, no ato da assinatura deste, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a Ata de Registro de Preço, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.6. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pelo Município, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133/2021, em atendimento ao disposto no Art.117 da mesma lei.

12.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelo contratante.

12.8. O Aceite da Ordem de Compra ou Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

12.8.1. A referida ordem de compra ou nota de empenho está substituindo o contrato, aplicando-se a relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

12.8.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

12.8.3. A contratada reconhece que as hipóteses de extinção do contrato são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

12.9. Previamente à contratação, a Administração poderá realizar consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

12.10. Na solicitação dos materiais, produtos ou serviço, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

12.11. No caso da contratada não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a receber a ordem de compra, nota de empenho ou assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a

ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços.

13. DO REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO EM SENTIDO GERAL

13.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da **data do orçamento estimado**.

13.2. O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, utilizando como indexador o Índice Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

13.3. A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

13.4. Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

13.5. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

13.6. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

14. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

14.2.1. A designação do gestor e fiscal das aquisições adquiridas através de ata de registro de preços será realizada no momento da solicitação do pedido de compra, onde constará na ordem de compra e nota de empenho os responsáveis pela fiscalização.

14.2.2. Quando formalizado contrato administrativo, o gestor e fiscal serão neste documento designados.

14.2.3. Poderão ainda, se necessário, o Gestor e Fiscal do contrato administrativo/ata de registro de preços serem designados através de portaria.

14.2.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato administrativo/ata de registro de preços, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

14.2.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

14.2.6. O fiscal do contrato administrativo/ata de registro de preços será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

14.3. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

14.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato administrativo/ata de registro de preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

14.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato administrativo/ata de registro de preços, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelo contratante.

14.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato administrativo/ata de registro de preços.

14.7. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado não poderá subcontratar partes do objeto desta licitação.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

15.1. As obrigações da contratante e contratada estão estabelecidas nos anexos Termo de Referência e Minuta da Ata de Registro de Preços do presente Edital de Pregão Presencial.

16. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

16.1. O prazo para execução encontra-se estabelecido no Termo de Referência e Minuta da Ata de Registro de Preços do presente Edital de Pregão Presencial.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado na quantidade contratada, após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do gestor e do fiscal, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário, conforme ordem cronológica de pagamentos obedecendo à exigibilidade do crédito conforme Decreto nº 106/2016 de 25 de Maio de 2016, e alterações posteriores.

17.2. Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, em local de fácil visualização, a indicação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial) e da ordem de compra, bem como dados bancários para depósito, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

17.3. No pagamento serão retidas do valor da contratação todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos na Lei.

17.4. Na hipótese da licitante ser optante do SIMPLES, a empresa deverá informar através de declaração ou na Nota Fiscal a alíquota de ISSQN a ser recolhido.

17.5. A **CONTRATADA** deverá fornecer os dados bancários para o pagamento, tais como banco, agência, conta corrente da empresa.

17.6. Na nota fiscal é obrigatório que a CONTRATADA informe o valor de retenção do IRRF da prestação de serviços realizados para o Município de Não-Me-Toque (RS), conforme disposto na IN RFB nº 1.234/2012, a fim de viabilizar o cumprimento do art. 1º do Decreto Municipal nº 83/2022, de 23 de fevereiro de 2022.

17.7. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar o recebimento do objeto do solicitado.

17.8. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 90, §21 da Lei no 14.133/2021, onde o fiscal e gestor serão os responsáveis pela verificação da regularidade da contratada.

17.8.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.9. Será considerada a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18. DA(S) DOTAÇÃO(ES) ORÇAMENTÁRIA(S)

18.1. Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

18.2. A dotação orçamentária será informada no pedido de compra, no momento da contratação pela secretaria requisitante.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

- 19.2.** O interessado em apresentar impugnação ao presente edital deverá observar os seguintes procedimentos:
- 19.2.1.** A impugnação deve ser apresentada de forma escrita, fundamentada e conter assinatura do impugnante em via original;
- 19.2.2.** A impugnação será recebida no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Av. Alto Jacuí, n. 840, centro, no horário das 08h15min às 11h30min e das 13h30min às 17 horas; ou
- 19.2.3.** A impugnação poderá ser encaminhada por correio eletrônico (e-mail), para o endereço edital.impugnacao@naometoque.rs.gov.br. Nesse caso o documento original deverá ser digitalizado e encaminhado em anexo à mensagem, para que no Setor de Compras sejam impresso e registrado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal. O impugnante receberá mensagem eletrônica com a confirmação do recebimento e número de registro do protocolo.
- 19.2.4.** Somente será apreciado o teor dos documentos protocolados na forma definida nos itens anteriores.
- 19.3.** A impugnação será dirigida à autoridade subscritora do Edital e a resposta será divulgada em sítio eletrônico oficial do município www.naometoque.rs.gov.br no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme art. 164, da lei 14.133/2021.
- 19.4.** Caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelo órgão de assessoramento jurídico, decidir sobre a impugnação e pedidos de esclarecimentos no prazo de três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 19.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 19.6.** As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, deverão ser publicadas no mesmo meio de comunicação anterior, abrindo-se novo prazo para abertura do certame, exceto quando inquestionavelmente a modificação não alterar a formulação das propostas.
- 19.7.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao(a) pregoeiro(a), até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por correio eletrônico (e-mail), para o endereço edital.impugnacao@naometoque.rs.gov.br, ou de poderão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Av. Alto Jacuí, n. 840, centro, no horário das 08h15min às 11h30min e das 13h30min às 17 horas.
- 19.8.** O(a) pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 19.9.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 19.10.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.
- 19.11.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 19.12.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão divulgados no em sítio eletrônico oficial do município www.naometoque.rs.gov.br, sendo de responsabilidade dos licitantes seu acompanhamento.
- 19.13.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou no caso de empresas que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

19.14. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

19.15. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), que decidirá com base na legislação em vigor.

19.16. É facultado ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta e/ou da documentação de habilitação.

19.17. O acompanhamento dos pedidos de esclarecimento, impugnações, e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados em sítio eletrônico oficial do município www.naometoque.rs.gov.br

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 20.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 20.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

20.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 20.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque, pelo prazo de 3 (três) anos.

20.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 20.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 22.2.5 e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 20.2 deste edital será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

20.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 20.2. deste edital, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

20.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 20.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 20.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 20.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21. EXTENSÃO DAS PENALIDADES

21.1. A sanção de suspensão de participar de licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, àqueles que:

21.1.1. Retardarem a execução do pregão;

21.1.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

21.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

21.2. Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.

21.3. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com os termos da lei.

21.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, desde que devidamente justificada a vantajosidade da adesão e mediante anuência formal do Município de Não-Me-Toque/RS, conforme previsto no art. 86 da Lei nº 14.133/2021.

22.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Município de Não-Me-Toque/RS.

22.3. O fornecedor beneficiário da Ata poderá optar pela aceitação ou recusa da adesão, desde que respeitadas as condições pactuadas na ata e sem prejuízo às obrigações assumidas com o órgão gerenciador.

22.4. Após a autorização da adesão, o órgão não participante deverá formalizar a contratação em até 90 (noventa) dias, observando o prazo de vigência da ata e os quantitativos disponíveis.

22.5. Caberá ao órgão não participante:

a) Gerenciar o contrato decorrente da adesão;

b) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor;

c) Aplicar penalidades, quando cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

d) Informar ao Município de Não-Me-Toque/RS quaisquer ocorrências relevantes relacionadas à execução contratual.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. A sessão pública do Pregão será registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, conforme determina o Art. 17 § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 23.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 23.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 23.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.10.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 23.11.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 23.12.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 23.13.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante às sanções previstas nos artigos 156 da Lei 14.133/2021.
- 23.14.** Não será aceito, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Adjudicatário a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
- 23.15.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, ou anulá-la, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar nos termos dos incisos II e III do art. 71 da Lei 14.133/2021.
- 23.16.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 23.17.** Para a assinatura de contrato administrativo/ata de registro de preços, o licitante vencedor deverá fornecer, juntamente com os documentos de habilitação, a qualificação completa da pessoa responsável pela assinatura do mesmo, e, em se tratando de procurador, a respectiva procuração pública ou particular com firma reconhecida por tabelião, com poderes específicos.
- 23.18.** O CONTRATANTE reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.
- 23.19.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no site eletrônico: www.naometoque.rs.gov.br, na aba Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Nã-Me-Toque/RS.

23.20. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto ao Setor de Compras e Licitações, nos dias úteis, das 08h15min às 11h33min no turno da manhã e das 13h30min às 17hs no turno da tarde, ou pelo telefone 54 3332-2600 e 54 99682-9306 – *WhatsApp*. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque/RS.

23.21. As demais condições omissas no presente edital, serão supridas pela Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021.

23.22. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Proposta

Anexo III – Modelo de Declarações

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo V – Estudo Técnico Preliminar

Não-Me-Toque/RS, 08 de maio de 2026.

GILSON DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

MORGANA FISCHER QUINCOSES

Edital conferido e aprovado pela Pregoeira Substituta

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o **Registro de Preços para prestação de serviços de mão de obra especializada, destinados à manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, caminhões, vans, ônibus e micro-ônibus, máquinas pesadas, máquinas agrícolas e equipamentos agrícolas e rodoviários pertencentes ao Município de Não-Me-Toque/RS.**

1.2. Para fins deste Termo de Referência, considera-se:

a) Manutenção Preventiva: conjunto de ações planejadas e executadas de forma periódica, por meio de inspeções sistemáticas e intervenções programadas, com o objetivo de prevenir falhas, assegurar o pleno funcionamento dos veículos e evitar interrupções nos serviços públicos;

b) Manutenção Corretiva: conjunto de ações destinadas à correção de falhas ou defeitos identificados nos veículos e equipamentos, com o objetivo de restabelecer suas condições normais de funcionamento.

1.3. Os serviços serão executados sob demanda, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de ordens de serviço.

1.4. Segue tabela com a descrição dos serviços e as respectivas quantidades estimadas anuais:

ITEM	TIPO DE SERVIÇO	QUANT. MÍNIMA ESTIMADA ANUAL	QUANT. MÁXIMA ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO DA HORA
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - VEÍCULOS LEVES	01 HORA	3000 HORAS	R\$ 137,85
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - CAMINHÕES	01 HORA	2500 HORAS	R\$ 152,90
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS	01 HORA	2500 HORAS	R\$ 140,73
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - MÁQUINAS PESADAS, MÁQUINAS AGRÍCOLAS, EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS	01 HORA	4000 HORAS	R\$ 155,66
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA PARA VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES, VANS, MICRO ONIBUS, ONIBUS, MÁQUINAS PESADAS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS.	01 HORA	5000 HORAS	R\$ 155,71
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE INJEÇÃO A DIESEL PARA TODA A FROTA	01 HORA	5500 HORAS	R\$ 128,67

7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE CHAPEAÇÃO E PINTURA PARA TODA A FROTA	01 HORA	700 HORAS	R\$ 118,50
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE SOLDA PARA TODA A FROTA	01 HORA	700 HORAS	R\$ 165,59
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA - MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA TODA A FROTA	01 HORA	500 HORAS	R\$ 172,76

1.5. As quantidades indicadas constituem estimativas de consumo anual, não se obrigando a Administração à contratação integral dos quantitativos registrados.

1.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações deles decorrentes, sendo facultada a utilização de outros meios legalmente previstos, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. A prorrogação da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à demonstração de que os preços registrados permanecem vantajosos para a Administração, mediante realização de pesquisa de mercado atualizada, bem como à manutenção das condições que deram origem ao registro.

2.3. Na hipótese de prorrogação, poderá ser admitida a renovação dos quantitativos originalmente estimados, desde que haja previsão expressa no edital e na Ata de Registro de Preços, observadas as seguintes condições:

I – comprovação da vantajosidade dos preços registrados;

II – compatibilidade com o objeto e o escopo originalmente licitado;

III – manutenção das condições de execução inicialmente estabelecidas;

IV – formalização mediante termo aditivo.

2.4. A renovação dos quantitativos, quando admitida, não caracteriza acréscimo contratual, mas a repetição das condições originalmente estabelecidas na Ata, conforme entendimento consolidado da Advocacia-Geral da União (Parecer nº 00453/2024).

3. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços objeto desta contratação enquadram-se na classificação de **serviços comuns**, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

CAPÍTULO II DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades da Administração Municipal de Não-Me-Toque/RS no que se refere à manutenção preventiva e corretiva de sua frota, composta por veículos leves, caminhões, vans, ônibus e micro-ônibus, máquinas pesadas, máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários, com o objetivo de mantê-los em adequadas condições de uso, funcionamento e segurança.

4.2. A contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à população, especialmente nas áreas de saúde, educação e obras, evitando a paralisação de atividades essenciais em razão de falhas mecânicas ou indisponibilidade dos veículos e equipamentos.

4.3. Destaca-se, ainda, a impossibilidade de execução dos serviços pela Administração, em razão da insuficiência de estrutura técnica e de pessoal qualificado para atender à diversidade e complexidade das manutenções exigidas.

4.4. A manutenção adequada da frota contribui para a preservação do patrimônio público, aumento da vida útil dos bens, redução de custos com reparos emergenciais e maior segurança para servidores e usuários dos serviços públicos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A solução consiste na realização de Registro de Preços para contratação de serviços de mão de obra especializada, destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal.

5.2. Os serviços serão executados sob demanda, mediante emissão de ordens de serviço, conforme a necessidade da Administração ao longo da vigência da Ata.

5.3. O Sistema de Registro de Preços é a alternativa mais vantajosa, considerando a natureza variável da demanda, permitindo maior flexibilidade, economicidade e eficiência na contratação.

5.4. As contratadas deverão dispor de infraestrutura, equipamentos e mão de obra qualificada para execução dos serviços, sendo o fornecimento de peças de responsabilidade do Município.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratada deverá executar os serviços conforme a demanda das Secretarias do Município de Não-Me-Toque/RS, mediante emissão de ordens de serviço, utilizando profissionais devidamente qualificados e capacitados para cada tipo de manutenção.

6.2. A contratada deverá dispor dos equipamentos, ferramentas e infraestrutura necessários à adequada execução dos serviços, podendo ser exigida, a qualquer tempo, a comprovação desses recursos pela Administração.

6.3. Na hipótese de a contratada sagrar-se vencedora em mais de um item, deverá possuir capacidade operacional para atendimento simultâneo das demandas, inclusive em casos de execução concomitante de serviços.

6.4. A subcontratação somente será admitida mediante prévia e expressa autorização da Administração, permanecendo a contratada integralmente responsável pela execução dos serviços e pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais.

CAPÍTULO III DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7. DA FROTA, DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DAS PEÇAS, DA GARANTIA E DO CONTROLE

7.1. Integra o presente Termo de Referência a relação da frota municipal, conforme detalhamento constante neste item, abrangendo veículos leves, caminhões, vans, ônibus, micro-ônibus, máquinas pesadas, máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários.

VEICULOS LEVES
IXJ 5565 – CHERY CELER HATCH 1.5 ANO/MODELO 2016
JCL 5J70– SPIN 1.8 LT 2023/2024
JCL 5J70– SPIN 1.8 LT 2023/2024
IXP 0812 – CHEVROLET SPIN 1.8 MT LTZ ANO 2016 MODELO 2017
IYB 5996 – FIAT SIENA BRANDO ANO/MODELO 2017
IXJ 3089 – VW GOL 1.0 TL ANO 2016 MODELO 2017
IWZ 2706 – RENAULT SANDERO EXPRESS ANO 2015 MODELO 2016
TQT8B91 – ONIX PLUX LTZ ANO 2025/2026
TQT 8C02 – ONIX PLUS LTZ ANO 2025/2026
TQU 2I39 – ONIX PLUS LTZ ANO 2025/2026
JBX 8A09 - ONIX PLUS LT TURBO AT 10T ANO/MODELO: 2022/2023
JCQ 3D71 – FIAT STRADA ENDURANCE 2024/2024
JBK 9G84 – ONIX PLUX LT1 ANO 2022/2023
IYS 1438 – FIAT SIENA ANO 2018

IYS 0545 - DIAT DOBLO ANO 2018
IUM 3439 – UNO ECONOMY ANO 2013/2014
IRN 5067 – FIAT PALIO ANO 2010/2011
IVV 7932 – FIAT PALIO 2014/2015
IUR 5920 – FORD FIESTA 1.6 FLEX ANO 2013/2014
IXG 0182 – CITROEN AIRCROSS ANO/MODELO 2016/2017
JBG 4J89 – SPIN 1.8 2022/2023
JCA 5J82 – FIAT STRADA ENDURANCE 2023/2023
JCL 5B59 – FIAT STRADA ULTRA TURBO 2023/2024
TQR2H56 – FIAT STRADA ENDURANCE 2025/2025
JBK 9H00 – ONIX PLUX LT1 ANO 2022/2023
JBK 9G84 – ONIX PLUX LT1 ANO 2022/2023
JBK 9G72 – ONIX PLUX LT1 ANO 2022/2023
IWY 8217 – FIAT PALIO FIRE 1.0 FLEX 4 PORTAS ANO 2015 MODELO 2016 BRANCO
IXB 7003 – FIAT STRADA CABINE SIMPLES ANO/MODELO 2016
IZN7J32 - RENAULT DUSTER OROCH ANO/MODELO 2019/2020
<u>CAMINHÕES</u>
IWV 5807 – CAMINHÃO FORD CARGO 1723 EQUIPADO PARA BOMBEIROS
IWU7724 – CAMIONETE FOTON COM CESTO AEREO ANO/MODELO 2014/2015
IWY 8326 – CAMINHAO FORD CARGO 3133 6X4 ANO 2015 MODELO 2016 BRANCO A DIESEL
IOG 1197 – CAMINHÃO FORD CARGO 2422 TRUCK - ANO 2007
UJL 5H22 – CAMINHÃO MERCEDES BENZ ATEGO 2730
JBT 8H37 – CAMINHÃO MERCEDES BENZ MB 2430
IOE 9392 – CAMINHÃO AGRALE 8500 - ANO 2007
ITH 9006 – CAMINHÃO FORD CARGO 1519B ANO 2012
IZK 9E69 – CAMINHÃO FORD CARGO 3131 6X4 B ANO 2019
IVD 9H27 – CAMINHAO MERCEDES-BENZ ATRON 6X4 DIESEL – MODELO 2013
JBF 9G62 – CAMINHÃO MERCEDES BENZ MB 2430
<u>VANS, ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS</u>
IVD 7094 – FIAT DUCATO - ANO 2013/2014
IYT 6220 – ÔNIBUS VOLARE WL ANO 2018
ITY 3620 - ONIBUS EX 02 IVECO CITYCLASS 70C17 ANO 2012
ITY 3810 – ONIBUS EX 02 IVECO CITYCLASS 70C17 ANO 2012
ITY 3675 – ONIBUS COMPLETO VOLARE V8L 4X4 ANO 2012
IPK 8938 – MICRO ÔNIBUS VOLARE A8, DIESEL ANO 2008 MODELO 2009
IPK 8927 – MICRO ÔNIBUS MARCO VOLARE V6, DIESEL ANO 2008/2009
IRK 4644 – MICRO ONIBUS M. POLO VOLARE A8, DIESEL ANO 2010
IVC 1193 – MICRO ONIBUS M. BENZ, DIESEL S10 ANO 2013/2014
IUV 5287 – AMBULANCIA FIAT/DUCATO MC TCA
IUA 2581 – FIAT DUCATO MC TCA AMBULANCIA DIESEL S10 2012/2013
JBS 8G59 – AMBULÂNCIA SPRINTER 416 – UTI MÓVEL
JBP1G56 - SPRINTER MERCEDES BENZ 516 K53A
JBP1G81 - SPRINTER MERCEDES BENZ 516 K53A
IZA 8I65 – MICRO ONIVUS VOLARE FLY 6 2018/2019
IZF 7B07 – AMBULÂNCIA RENAUL L2H2 2019/2020
AEA 6881 – ONIBUS VOLVO B58 - CHASSI 9BV58ED10HE303243
JBH 4F13 – ÔNIBUS MERCEDES ANO 2022
TQV2C88 – ÔNIBUS IVECO/BUS 10-190E ANO 2025
TQV2C88 – ÔNIBUS IVECO/BUS 10-190E ANO 2025
<u>MÁQUINAS PESADAS</u>
ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CASE CX 220 N° 01 – ANO 2007

ESCAVADEIRA HIDRAULICA CASE 220 N°02 - ANO 2012
ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CASE CX 220 C N°3
RETROESCAVADEIRA JCB 3CX N° 2 ANO 2022
RETROESCAVADEIRA JCB 3C N° 1 ANO 2013
RETROESCAVADEIRA RANDON RD 406 ADVANCED – ANO 2018
RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND B95C ANO 2024
MOTONIVELADORA VOLVO MOTOR DIESEL 06 CILINDROS TURBO - ANO 2012
MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG170B ANO 2013
MOTONIVELADORA CATERPILLAR CHASSI ARTICULADO, TURBO 6 CILINDROS - ANO 2013
ROLO COMPACTADOR VIBRATORIO MODELO VM115D JCB
ROLO COMPACTADOR JCB VM 116D
PÁ CARREGADEIRA XCMG.
MÁQUINAS AGRÍCOLAS, EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS
TRATOR AGRÍCOLA M.F. 265/2 – ANO 1998
TRATOR AGRICOLA 4X4 MF 4292 ANO 2018
TATOR JOHN DEERE 4X4 6100J ANO 2018
TRATOR AGRICOLA 4X4 MF 6713 ANO 2018
ROÇADEIRA HIDRÁULICA LATERAL, MARCA - LAVRALE
ROÇADEIRA AGRÍCOLA DE ARRASTO
SUBSOLADOR ESCARIFICADOR JUMBO MATIC - JAN
STARPLAN LAMINA REBOCÁVEL 4 METROS - STARA
PLANTADORA DE 7 LINHAS VENCE TUDO
SEMEADEIRA PARA PLANTIO DE INVERNO MARCA HEICKHOFF

7.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderão ser incluídos novos veículos e equipamentos adquiridos pelo Município, desde que não estejam cobertos por garantia do fabricante.

7.3. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.3.1. O motorista ou operador, ao constatar necessidade de manutenção, deverá registrar a ocorrência no diário de bordo do veículo ou equipamento e comunicar o responsável pelo controle da frota.

7.3.2. O responsável pelo controle da frota analisará a solicitação e, mediante autorização do Secretário Municipal ou Secretário Adjunto, encaminhará à contratada a solicitação de prestação de serviço.

7.3.3. A solicitação será formalizada por meio de Autorização de Prestação de Serviço, encaminhada por meio físico ou eletrônico, conforme definido pela contratada no momento da assinatura da Ata.

7.3.3.1. A Autorização de Prestação de Serviço poderá ser substituída pelo Relatório de Acompanhamento de Serviço, desde que contenha todas as informações necessárias à identificação e autorização do serviço.

7.3.3.2. A contratada somente poderá iniciar a execução dos serviços após o recebimento da autorização formal, não sendo devido pagamento por serviços executados sem prévia autorização da Administração.

7.3.4. A contratada deverá realizar diagnóstico técnico completo, inclusive por meio de escaneamento eletrônico, quando necessário, a fim de identificar com precisão as falhas e definir os serviços a serem executados.

7.3.5. A contratada deverá possuir equipamentos e ferramentas compatíveis com a frota municipal, devendo apresentar, quando solicitado, a relação dos equipamentos disponíveis, especialmente aqueles destinados ao diagnóstico eletrônico.

7.3.6. A contratada deverá comparecer ao Parque de Máquinas ou a outro local indicado pela Administração para prestação dos serviços, observando os seguintes prazos para início do atendimento:

I – manutenção preventiva: até 48 (quarenta e oito) horas;

II – manutenção corretiva: até 12 (doze) horas.

7.3.7. Os serviços deverão ser executados no local indicado pela Administração. Quando houver necessidade de remoção do veículo ou equipamento, esta será de responsabilidade da contratada, incluindo todos os custos envolvidos, tais como transporte por guincho, plataforma ou outros meios necessários.

7.3.7.1. A contratada será integralmente responsável, nas esferas civil e penal, por quaisquer danos causados a terceiros, ao patrimônio público, bem como por acidentes ou uso indevido dos veículos e equipamentos sob sua guarda durante a execução dos serviços.

7.3.7.2. A contratada deverá apresentar diagnóstico técnico detalhado, contendo a descrição dos serviços a serem realizados e a relação das peças necessárias, acompanhado de orçamento prévio das peças, para análise e aprovação do Secretário Municipal ou Secretário Adjunto da pasta em que o veículo ou equipamento estiver lotado.

7.3.8. A execução dos serviços deverá ser acompanhada por servidor designado pela Administração, responsável por atestar a conformidade dos serviços prestados. Sempre que possível, o motorista ou operador deverá acompanhar a execução, inclusive quando realizada nas dependências da contratada.

7.3.9. Todos os fatos relacionados à execução dos serviços deverão ser registrados no Relatório de Acompanhamento de Serviço, a ser preenchido pela Administração.

7.3.10. Caso necessário, poderão ser anexados ao Relatório de Acompanhamento outros documentos comprobatórios, tais como registros fotográficos, laudos técnicos ou demais evidências da execução.

7.3.11. Após o ateste da execução dos serviços, o setor competente autorizará a emissão da Nota Fiscal.

7.3.12. A Nota Fiscal deverá ser acompanhada da Autorização de Prestação de Serviço e do respectivo Relatório de Acompanhamento devidamente atestado.

7.3.13. A contratada se responsabilizará pela integridade dos veículos e equipamentos a ela entregues para manutenção, bem como por quaisquer acessórios neles instalados, devendo corrigir, às suas expensas, quaisquer falhas, vícios ou defeitos decorrentes da execução inadequada dos serviços.

7.4. DAS PEÇAS

7.4.1. O fornecimento de peças, componentes e materiais não integra o objeto deste Registro de Preços, sendo de responsabilidade do Município.

7.4.2. Havendo necessidade de substituição de peças, a contratada deverá apresentar relação detalhada dos itens necessários para análise e aprovação da Administração.

7.4.2.1. A contratada poderá apresentar orçamento prévio das peças, desde que devidamente especificadas, com indicação de marca e características.

7.5. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

7.5.1. Todos os serviços prestados deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias.

7.5.2. Caso seja constatada falha no serviço dentro do prazo de garantia, a contratada deverá refazê-lo sem qualquer ônus para a Administração.

7.5.3. A garantia dos serviços não se confunde com a garantia das peças, que deverá observar as condições estabelecidas pelo fabricante.

7.6. DO RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

7.6.1. Para cada serviço executado, será obrigatório o preenchimento do Relatório de Acompanhamento de Serviço, conforme modelo constante no Anexo "A".

7.6.2. O relatório constitui documento essencial para fins de fiscalização, controle e liberação de pagamento.

7.6.3. O modelo de relatório será disponibilizado pela Administração, em formato digital ou impresso, conforme necessidade.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

- a) Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b) Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes neste Termo de Referência, edital e proposta, para fins de aceite;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, quaisquer imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução dos serviços, para que sejam corrigidas;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de servidor ou comissão especialmente designada;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada conforme os valores e condições estabelecidos neste Termo de Referência;
- f) Atestar a execução dos serviços, desde que atendidas as exigências estabelecidas;
- g) Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução dos serviços;
- h) Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada execute o objeto conforme as normas estabelecidas;

- i) Solicitar os serviços conforme a necessidade, mediante emissão de Autorização de Prestação de Serviço, nota de empenho ou documento equivalente;
- j) Gerenciar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- k) Notificar formalmente a Contratada acerca de irregularidades constatadas na execução dos serviços;
- l) Aplicar as sanções administrativas cabíveis em caso de inadimplemento;
- m) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata, bem como por danos causados a terceiros decorrentes de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Executar os serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e locais estabelecidos neste Termo de Referência;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução dos serviços, nos termos da legislação aplicável;
- c) Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 02 (duas) horas do prazo estabelecido para início do atendimento, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento, devidamente justificados;
- d) Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata;
- f) Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, salvo mediante prévia e expressa autorização da Administração;
- g) Responsabilizar-se por todos os custos decorrentes da execução dos serviços, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, deslocamento de pessoal e demais despesas necessárias;
- h) Acatar as determinações da fiscalização da Contratante;
- i) Garantir a qualidade dos serviços prestados, refazendo, às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, aqueles que apresentarem falhas ou estiverem em desacordo com o estabelecido;
- j) Comunicar imediatamente à Contratante quaisquer anormalidades verificadas durante a execução dos serviços;
- k) Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, inclusive de seus empregados ou prepostos;
- l) Responsabilizar-se integralmente pelos seus empregados alocados na execução dos serviços, incluindo obrigações trabalhistas, previdenciárias e demais encargos legais;
- m) Garantir a integridade dos veículos e equipamentos sob sua guarda, responsabilizando-se por eventuais danos ou prejuízos;
- n) Providenciar a correção de serviços executados em desacordo com este Termo de Referência, mesmo após o seu recebimento, sempre que constatadas falhas ou vícios.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Excepcionalmente, será admitida a subcontratação dos serviços de escaneamento eletrônico, desde que previamente autorizada pela Administração.

10.2. A subcontratação não exime a contratada de suas responsabilidades contratuais, permanecendo integralmente responsável pela qualidade dos serviços executados, bem como por quaisquer ônus, custos ou encargos decorrentes, inclusive os relativos à execução do serviço subcontratado.

11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

11.1. Os serviços prestados deverão observar a garantia mínima estabelecida no item 7.5 deste Termo de Referência.

CAPÍTULO IV DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, a execução da Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) designado(s) pela Administração, que registrará(ão) em documento próprio todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos verificados.

12.2. O fiscal do contrato deverá acompanhar a execução dos serviços, atestar sua conformidade com as especificações estabelecidas e adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações contratuais.

12.3. O fiscal do contrato deverá comunicar ao gestor da Ata ou à autoridade competente, em tempo hábil, qualquer situação que demande decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.4. O fiscal poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, com vistas à adequada fiscalização e mitigação de riscos na execução contratual.

12.5. Ficam designados como responsáveis pela gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços:

- **Gestor da Ata:** Edmilson Guadagnin
- **Gestor Suplente:** Paulo Juarez de Oliveira
- **Fiscal da Ata:** Daniel Compagnoni
- **Fiscal Suplente:** Mateus Henrique Barboza

12.5.1. Os servidores designados poderão ser substituídos a qualquer tempo por ato formal da Administração.

13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES (VISTORIA/VISITA TÉCNICA)

13.1. Não será exigida vistoria ou visita técnica prévia, considerando que os serviços objeto desta contratação possuem características padronizadas e podem ser executados com base nas especificações constantes neste Termo de Referência.

CAPÍTULO V DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

14.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização, mediante verificação preliminar de sua execução, para posterior análise de conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando executados em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência ou com a proposta da contratada.

14.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e conformidade dos serviços executados, mediante ateste do fiscal responsável.

14.4. Constatadas irregularidades ou falhas na execução dos serviços, a contratada deverá promover sua correção no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação da Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

14.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada pela qualidade dos serviços executados, nem a responsabilidade técnico-profissional pela sua adequada execução.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- dar causa à inexecução parcial do contrato;
- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- dar causa à inexecução total do contrato;
- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.2.2. A sanção prevista no inciso I do item 15.2 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.3. A sanção prevista no inciso II do item 15.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

15.2.4. A sanção prevista no inciso III do item 15.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Nãome-Toque, pelo prazo de 3 (três) anos.

15.2.5. A sanção prevista no inciso IV do item 15.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.4, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.2.6. A sanção estabelecida no inciso IV do item 15.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

- I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

15.2.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

15.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.2.9. A aplicação das sanções previstas no item 15.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.10. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 15.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.2.11. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 15.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16. DAS PENALIDADES

16.1. A sanção de suspensão de participar de licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, àqueles que:

16.1.1. Retardarem a execução do prego;

16.1.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

16.1.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

16.2. Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.

16.3. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com os termos da lei.

16.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado de acordo com a quantidade de horas trabalhadas, após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do gestor e fiscal do serviço, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário, conforme ordem cronológica de pagamentos obedecendo a exigibilidade do crédito conforme Decreto nº 106/2016 de 25 de Maio de 2016, Art. 3º, inciso III.

17.2. Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, em local de fácil visualização, a indicação do contrato administrativo e da ordem de compra ou nota de empenho, bem como dados bancários para depósito, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

17.3. No pagamento serão retidas do valor da contratação todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos na Lei.

17.4. Na hipótese de licitante ser optante do SIMPLES, a empresa deverá informar através de declaração ou na Nota Fiscal a alíquota de ISSQN a ser recolhido.

17.5. A **CONTRATADA** deverá fornecer os dados bancários para o pagamento, tais como banco, agência, conta corrente da empresa.

17.6. Na nota fiscal é obrigatório que a CONTRATADA informe o valor de retenção do IRRF da prestação de serviços realizadas para o Município de Não-Me-Toque (RS), conforme disposto na IN RFB nº 1.234/2012, a fim de viabilizar o cumprimento do art. 1º do Decreto Municipal nº 83/2022 de 23 de fevereiro de 2022.

18. DO REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO EM SENTIDO GERAL

18.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da **data do orçamento estimado**.

18.2. O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, utilizando como indexador o Índice Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

18.3. A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

18.4. Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

18.5. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

18.6. O equilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado

das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

19. DOS CRITÉRIOS DE REDUÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 Não se aplica

CAPÍTULO VI FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

20. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

20.1. A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade pregão, com adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

20.2. O critério de julgamento será o de menor preço por item, considerando o valor da hora de mão de obra para cada tipo de serviço.

20.3. Será considerada vencedora a licitante que atender a todas as exigências de habilitação e apresentar proposta em conformidade com as especificações deste Termo de Referência, ofertando o menor preço para cada item.

21. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

21.1. A proposta de preços deverá conter, no mínimo:

- identificação do proponente, contendo razão social (ou nome), CNPJ (ou CPF), endereço e demais dados de contato;
- descrição do objeto ofertado, em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;
- valor unitário por hora de serviço e valor total por item, considerando as quantidades estimadas, devendo estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, tais como tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, deslocamento de pessoal, equipamentos e demais despesas pertinentes;
- prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;
- identificação e assinatura do responsável legal ou representante da empresa.

22. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

22.1 Documentos conforme Lei Federal nº 14.133/21.

22.2. Para os serviços de 1,2,3,4,5 e 6 do item 1.4 deste Termo de Referência, a licitante deverá apresentar declaração assinada pelo representante legal de que possui compatibilidade de no mínimo 75% do equipamento de escaneamento eletrônico.

22.3. Para o item 09 (manutenção de ar condicionado) do item 1.4 deste Termo de Referência, a licitante deverá apresentar declaração assinada pelo representante legal de que possui disponibilidade de no mínimo 01 (um) profissional com formação e habilitação para realização dos serviços. Juntamente com a declaração deverá ser anexado a cópia autenticada do certificado ou documento equivalente de Curso Concluído profissional para atuar na área de manutenção de ar condicionado de veículos.

23. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA

() Sim (x) Não

24. VISTORIA/VISITA TÉCNICA

(x) Não () Sim () Opcional () Obrigatória.

Justifique a necessidade de vistoria obrigatória:

25. DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

(x) Não () Sim

Em caso da resposta for SIM, descreva qual documento a ser solicitado:

26. LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL

26.1. Os serviços deverão executados pela Contratada conforme legislação pertinente e vigente

ANEXO "A" DO TERMO DE REFERÊNCIA

Não - Me - Toque 

RELATÓRIO MÃO-DE-OBRA PARA FROTA MUNICIPAL Edital Pregão Registro de Preços Nº ____/201__.

Mão-de-obra Mecânica	Mão-de-obra Elétrica	Mão-de-obra Outros
() Veículo Leve	() Veículo Leve	() Solda
() Vans Micro	() Vans Micro	() Torno
Ônibus e Ônibus	Ônibus e Ônibus	() Injeção Eletrônica Diesel
() Caminhão	() Caminhão	() Injeção Eletrônica Gasolina
() Máquina ou	() Máquina ou	() Chapeação e
Equip. Agric e Rodo.	Equip. Agric e Rodo.	Pintura
() Máquina Pesada	() Máquina Pesada	() Ar Condicionado

Ordem de Serviço:

Máquina/Veículo/Placa: _____
Solicitado por: _____ Data: _____ Horário: _____

Execução do Serviço

Empresa: _____
Mecânico: _____

DATA	MANHÃ	TARDE	SUB-TOTAL
TOTAL:			

Descrição do Serviço:

Mecânico/Empresa Fiscal Prefeitura Gestor Prefeitura
Nome: _____ Nome: _____ Nome: _____



PODER EXECUTIVO

NÃO-ME-TOQUE

CAPITAL NACIONAL DA AGRICULTURA DE PRECISÃO



ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026

RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	
TELEFONE	
ENDEREÇO	
BAIRRO	
CIDADE	
CEP	
E-MAIL DO RESPONSÁVEL LEGAL	
RESPONSÁVEL LEGAL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	

OBJETO: Registro de Preços para prestação de serviços de mão de obra especializada, destinados à manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, caminhões, vans, ônibus e micro-ônibus, máquinas pesadas, máquinas agrícolas e equipamentos agrícolas e rodoviários pertencentes ao Município de Não-Me-Toque/RS.

ITEM	TIPO DE SERVIÇO	QUANT. MÍNIMA ESTIMADA ANUAL	QUANT. MÁXIMA ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO DA HORA
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - VEÍCULOS LEVES	01 HORA	3000 HORAS	
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - CAMINHÕES	01 HORA	2500 HORAS	
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS	01 HORA	2500 HORAS	
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - MÁQUINAS PESADAS, MÁQUINAS AGRÍCOLAS, EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS	01 HORA	4000 HORAS	
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA PARA VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES, VANS, MICRO ONIBUS, ONIBUS, MÁQUINAS PESADAS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS.	01 HORA	5000 HORAS	



PODER EXECUTIVO

NÃO-ME-TOQUE

CAPITAL NACIONAL DA AGRICULTURA DE PRECISÃO



6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE INJEÇÃO A DIESEL PARA TODA A FROTA	01 HORA	5500 HORAS	
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE CHAPEAÇÃO E PINTURA PARA TODA A FROTA	01 HORA	700 HORAS	
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE SOLDA PARA TODA A FROTA	01 HORA	700 HORAS	
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA - MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA TODA A FROTA	01 HORA	500 HORAS	

Declaro:

a) Declaro que a proposta é válida por 60 (sessenta) dias.

Não-Me-Toque/RS, ____ de ____ de 2026.

Assinatura do responsável legal pela empresa

ANEXO IV MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026

Aos ___ dias do mês de ___ de 2026 o **MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 87.613.519/0001-23, com sede na Avenida Alto Jacuí, 840, Centro, na cidade de Não-Me-Toque/RS, representada pelo Prefeito Municipal, **Sr. GILSON DOS SANTOS**, doravante denominado de **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua _____, Bairro _____, na cidade de _____, CEP: _____, Telefone: _____, E-mail: _____ inscrita no CNPJ sob n.º _____, legalmente representada pelo Sr. _____ inscrito no CPF sob o n.º _____ e RG n.º _____ doravante denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** resolvem, com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações posteriores, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAR A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP, REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL acima referenciado e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para prestação de serviços de mão de obra especializada, destinados à manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, caminhões, vans, ônibus e micro-ônibus, máquinas pesadas, máquinas agrícolas e equipamentos agrícolas e rodoviários pertencentes ao Município de Não-Me-Toque/RS**, de acordo com o Edital de Pregão Presencial nº 13/2026 e anexos.

a) Manutenção Preventiva: conjunto de ações planejadas e executadas de forma periódica, por meio de inspeções sistemáticas e intervenções programadas, com o objetivo de prevenir falhas, assegurar o pleno funcionamento dos veículos e evitar interrupções nos serviços públicos;

b) Manutenção Corretiva: conjunto de ações destinadas à correção de falhas ou defeitos identificados nos veículos e equipamentos, com o objetivo de restabelecer suas condições normais de funcionamento.

1.2. Os serviços serão executados sob demanda, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de ordens de serviço.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇOS REGISTRADOS

2.1. A empresa detentora da ata terá os preços registrados da tabela abaixo, tendo sido o referido preço oferecido pela licitante cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar.

2.2. Nos valores registrados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

2.3. Segue tabela com a descrição dos serviços e as respectivas quantidades estimadas anuais:

ITEM	TIPO DE SERVIÇO	QUANT. MÍNIMA ESTIMADA ANUAL	QUANT. MÁXIMA ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO DA HORA
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - VEÍCULOS LEVES	01 HORA	3000 HORAS	
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - CAMINHÕES	01 HORA	2500 HORAS	
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS	01 HORA	2500 HORAS	



PODER EXECUTIVO

4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA - MAQUINAS PESADAS, MÁQUINAS AGRÍCOLAS, EQUIPAMENTOS AGRICOLAS E RODOVIÁRIOS	01 HORA	4000 HORAS	
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA PARA VEICULOS LEVES, CAMINHÕES, VANS, MICRO ONIBUS, ONIBUS, MAQUINAS PESADAS, MAQUINAS, EQUIPAMENTOS AGRICOLAS E RODOVIÁRIOS.	01 HORA	5000 HORAS	
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE INJEÇÃO A DIESEL PARA TODA A FROTA	01 HORA	5500 HORAS	
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE CHAPEAÇÃO E PINTURA PARA TODA A FROTA	01 HORA	700 HORAS	
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE SOLDA PARA TODA A FROTA	01 HORA	700 HORAS	
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA - MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA TODA A FROTA	01 HORA	500 HORAS	

2.4. As quantidades indicadas constituem estimativas de consumo anual, não se obrigando a Administração à contratação integral dos quantitativos registrados.

2.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações deles decorrentes, sendo facultada a utilização de outros meios legalmente previstos, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratada deverá executar os serviços conforme a demanda das Secretarias do Município de Não-Me-Toque/RS, mediante emissão de ordens de serviço, utilizando profissionais devidamente qualificados e capacitados para cada tipo de manutenção.

3.2. A contratada deverá dispor dos equipamentos, ferramentas e infraestrutura necessários à adequada execução dos serviços, podendo ser exigida, a qualquer tempo, a comprovação desses recursos pela Administração.

3.3. Na hipótese de a contratada sagrar-se vencedora em mais de um item, deverá possuir capacidade operacional para atendimento simultâneo das demandas, inclusive em casos de execução concomitante de serviços.

3.4. A subcontratação somente será admitida mediante prévia e expressa autorização da Administração, permanecendo a contratada integralmente responsável pela execução dos serviços e pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais.

CLÁUSULA QUARTA - DA FROTA, DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DAS PEÇAS, DA GARANTIA E DO CONTROLE

4.1. Integra a presente Ata de Registro de Preços a relação da frota municipal, conforme detalhamento constante neste item, abrangendo veículos leves, caminhões, vans, ônibus, micro-ônibus, máquinas pesadas, máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários.



PODER EXECUTIVO

NÃO-ME-TOQUE

CAPITAL NACIONAL DA AGRICULTURA DE PRECISÃO



VEICULOS LEVES

IXJ 5565 – CHERY CELER HATCH 1.5 ANO/MODELO 2016
JCL 5J70– SPIN 1.8 LT 2023/2024
JCL 5J70– SPIN 1.8 LT 2023/2024
IXP 0812 – CHEVROLET SPIN 1.8 MT LTZ ANO 2016 MODELO 2017
IYB 5996 – FIAT SIENA BRANDO ANO/MODELO 2017
IXJ 3089 – VW GOL 1.0 TL ANO 2016 MODELO 2017
IWZ 2706 – RENAULT SANDERO EXPRESS ANO 2015 MODELO 2016
TQT8B91 – ONIX PLUX LTZ ANO 2025/2026
TQT 8C02 – ONIX PLUS LTZ ANO 2025/2026
TQU 2I39 – ONIX PLUS LTZ ANO 2025/2026
JBX 8A09 - ONIX PLUS LT TURBO AT 10T ANO/MODELO: 2022/2023
JCQ 3D71 – FIAT STRADA ENDURANCE 2024/2024
JBK 9G84 – ONIX PLUX LT1 ANO 2022/2023
IYS 1438 – FIAT SIENA ANO 2018
IYS 0545 - DIAT DOBLO ANO 2018
IUM 3439 – UNO ECONOMY ANO 2013/2014
IRN 5067 – FIAT PALIO ANO 2010/2011
IVV 7932 – FIAT PALIO 2014/2015
IUR 5920 – FORD FIESTA 1.6 FLEX ANO 2013/2014
IXG 0182 – CITROEN AIRCROSS ANO/MODELO 2016/2017
JBG 4J89 – SPIN 1.8 2022/2023
JCA 5J82 – FIAT STRADA ENDURANCE 2023/2023
JCL 5B59 – FIAT STRADA ULTRA TURBO 2023/2024
TQR2H56 – FIAT STRADA ENDURANCE 2025/2025
JBK 9H00 – ONIX PLUX LT1 ANO 2022/2023
JBK 9G84 – ONIX PLUX LT1 ANO 2022/2023
JBK 9G72 – ONIX PLUX LT1 ANO 2022/2023
IWY 8217 – FIAT PALIO FIRE 1.0 FLEX 4 PORTAS ANO 2015 MODELO 2016 BRANCO
IXB 7003 – FIAT STRADA CABINE SIMPLES ANO/MODELO 2016
IZN7J32 - RENAULT DUSTER OROCH ANO/MODELO 2019/2020

CAMINHÕES

IWV 5807 – CAMINHÃO FORD CARGO 1723 EQUIPADO PARA BOMBEIROS
IWU7724 – CAMIONETE FOTON COM CESTO AEREO ANO/MODELO 2014/2015
IWY 8326 – CAMINHAO FORD CARGO 3133 6X4 ANO 2015 MODELO 2016 BRANCO A DIESEL
IOG 1197 – CAMINHÃO FORD CARGO 2422 TRUCK - ANO 2007
UJL 5H22 – CAMINHÃO MERCEDES BENZ ATEGO 2730
JBT 8H37 – CAMINHÃO MERCEDES BENZ MB 2430
IOE 9392 – CAMINHÃO AGRALE 8500 - ANO 2007
ITH 9006 – CAMINHÃO FORD CARGO 1519B ANO 2012
IZK 9E69 – CAMINHÃO FORD CARGO 3131 6X4 B ANO 2019
IVD 9H27 – CAMINHAO MERCEDES-BENZ ATRON 6X4 DIESEL – MODELO 2013
JBF 9G62 – CAMINHÃO MERCEDES BENZ MB 2430

VANS, ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS

IVD 7094 – FIAT DUCATO - ANO 2013/2014
IYT 6220 – ÔNIBUS VOLARE WL ANO 2018
ITY 3620 - ONIBUS EX 02 IVECO CITYCLASS 70C17 ANO 2012
ITY 3810 – ONIBUS EX 02 IVECO CITYCLASS 70C17 ANO 2012
ITY 3675 – ONIBUS COMPLETO VOLARE V8L 4X4 ANO 2012
IPK 8938 – MICRO ÔNIBUS VOLARE A8, DIESEL ANO 2008 MODELO 2009
IPK 8927 – MICRO ÔNIBUS MARCO VOLARE V6, DIESEL ANO 2008/2009
IRK 4644 – MICRO ONIBUS M. POLO VOLARE A8, DIESEL ANO 2010



PODER EXECUTIVO

NÃO-ME-TOQUE

CAPITAL NACIONAL DA AGRICULTURA DE PRECISÃO



IVC 1193 – MICRO ONIBUS M. BENZ, DIESEL S10 ANO 2013/2014
IUV 5287 – AMBULANCIA FIAT/DUCATO MC TCA
IUA 2581 – FIAT DUCATO MC TCA AMBULANCIA DIESEL S10 2012/2013
JBS 8G59 – AMBULÂNCIA SPRINTER 416 – UTI MÓVEL
JBP1G56 - SPRINTER MERCEDES BENZ 516 K53A
JBP1G81 - SPRINTER MERCEDES BENZ 516 K53A
IZA 8I65 – MICRO ONIVUS VOLARE FLY 6 2018/2019
IZF 7B07 – AMBULÂNCIA RENAUL L2H2 2019/2020
AEA 6881 – ONIBUS VOLVO B58 - CHASSI 9BV58ED10HE303243
JBH 4F13 – ÔNIBUS MERCEDES ANO 2022
TQV2C88 – ÔNIBUS IVECO/BUS 10-190E ANO 2025
TQV2C88 – ÔNIBUS IVECO/BUS 10-190E ANO 2025
MÁQUINAS PESADAS
ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CASE CX 220 Nº 01 – ANO 2007
ESCAVADEIRA HIDRAULICA CASE 220 Nº02 - ANO 2012
ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CASE CX 220 C Nº3
RETROESCAVADEIRA JCB 3CX Nº 2 ANO 2022
RETROESCAVADEIRA JCB 3C Nº 1 ANO 2013
RETROESCAVADEIRA RANDON RD 406 ADVANCED – ANO 2018
RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND B95C ANO 2024
MOTONIVELADORA VOLVO MOTOR DIESEL 06 CILINDROS TURBO - ANO 2012
MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG170B ANO 2013
MOTONIVELADORA CATERPILLAR CHASSI ARTICULADO, TURBO 6 CILINDROS - ANO 2013
ROLO COMPACTADOR VIBRATORIO MODELO VM115D JCB
ROLO COMPACTADOR JCB VM 116D
PÁ CARREGADEIRA XCMG.
MÁQUINAS AGRÍCOLAS, EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS
TRATOR AGRÍCOLA M.F. 265/2 – ANO 1998
TRATOR AGRICOLA 4X4 MF 4292 ANO 2018
TATOR JOHN DEERE 4X4 6100J ANO 2018
TRATOR AGRICOLA 4X4 MF 6713 ANO 2018
ROÇADEIRA HIDRÁULICA LATERAL, MARCA - LAVRALE
ROÇADEIRA AGRÍCOLA DE ARRASTO
SUBSOLADOR ESCARIFICADOR JUMBO MATIC - JAN
STARPLAN LAMINA REBOCÁVEL 4 METROS - STARA
PLANTADORA DE 7 LINHAS VENCE TUDO
SEMEADEIRA PARA PLANTIO DE INVERNO MARCA HEICKHOFF

4.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderão ser incluídos novos veículos e equipamentos adquiridos pelo Município, desde que não estejam cobertos por garantia do fabricante.

4.3. Da forma de execução dos serviços:

4.3.1. O motorista ou operador, ao constatar necessidade de manutenção, deverá registrar a ocorrência no diário de bordo do veículo ou equipamento e comunicar o responsável pelo controle da frota.

4.3.2. O responsável pelo controle da frota analisará a solicitação e, mediante autorização do Secretário Municipal ou Secretário Adjunto, encaminhará à contratada a solicitação de prestação de serviço.

4.3.3. A solicitação será formalizada por meio de Autorização de Prestação de Serviço, encaminhada por meio físico ou eletrônico, conforme definido pela contratada no momento da assinatura da Ata.

4.3.3.1. A Autorização de Prestação de Serviço poderá ser substituída pelo Relatório de Acompanhamento de Serviço, desde que contenha todas as informações necessárias à identificação e autorização do serviço.

4.3.3.2. A contratada somente poderá iniciar a execução dos serviços após o recebimento da autorização formal, não sendo devido pagamento por serviços executados sem prévia autorização da Administração.

4.3.4. A contratada deverá realizar diagnóstico técnico completo, inclusive por meio de escaneamento eletrônico, quando necessário, a fim de identificar com precisão as falhas e definir os serviços a serem executados.

4.3.5. A contratada deverá possuir equipamentos e ferramentas compatíveis com a frota municipal, devendo apresentar, quando solicitado, a relação dos equipamentos disponíveis, especialmente aqueles destinados ao diagnóstico eletrônico.

4.3.6. A contratada deverá comparecer ao Parque de Máquinas ou a outro local indicado pela Administração para prestação dos serviços, observando os seguintes prazos para início do atendimento:

I – manutenção preventiva: até 48 (quarenta e oito) horas;

II – manutenção corretiva: até 12 (doze) horas.

4.3.7. Os serviços deverão ser executados no local indicado pela Administração. Quando houver necessidade de remoção do veículo ou equipamento, esta será de responsabilidade da contratada, incluindo todos os custos envolvidos, tais como transporte por guincho, plataforma ou outros meios necessários.

4.3.7.1. A contratada será integralmente responsável, nas esferas civil e penal, por quaisquer danos causados a terceiros, ao patrimônio público, bem como por acidentes ou uso indevido dos veículos e equipamentos sob sua guarda durante a execução dos serviços.

4.3.7.2. A contratada deverá apresentar diagnóstico técnico detalhado, contendo a descrição dos serviços a serem realizados e a relação das peças necessárias, acompanhado de orçamento prévio das peças, para análise e aprovação do Secretário Municipal ou Secretário Adjunto da pasta em que o veículo ou equipamento estiver lotado.

4.3.8. A execução dos serviços deverá ser acompanhada por servidor designado pela Administração, responsável por atestar a conformidade dos serviços prestados. Sempre que possível, o motorista ou operador deverá acompanhar a execução, inclusive quando realizada nas dependências da contratada.

4.3.9. Todos os fatos relacionados à execução dos serviços deverão ser registrados no Relatório de Acompanhamento de Serviço, a ser preenchido pela Administração.

4.3.10. Caso necessário, poderão ser anexados ao Relatório de Acompanhamento outros documentos comprobatórios, tais como registros fotográficos, laudos técnicos ou demais evidências da execução.

4.3.11. Após o ateste da execução dos serviços, o setor competente autorizará a emissão da Nota Fiscal.

4.3.12. A Nota Fiscal deverá ser acompanhada da Autorização de Prestação de Serviço e do respectivo Relatório de Acompanhamento devidamente atestado.

4.3.13. A contratada se responsabilizará pela integridade dos veículos e equipamentos a ela entregues para manutenção, bem como por quaisquer acessórios neles instalados, devendo corrigir, às suas expensas, quaisquer falhas, vícios ou defeitos decorrentes da execução inadequada dos serviços.

4.4. Das peças:

4.4.1. O fornecimento de peças, componentes e materiais não integra o objeto deste Registro de Preços, sendo de responsabilidade do Município.

4.4.2. Havendo necessidade de substituição de peças, a contratada deverá apresentar relação detalhada dos itens necessários para análise e aprovação da Administração.

4.4.2.1. A contratada poderá apresentar orçamento prévio das peças, desde que devidamente especificadas, com indicação de marca e características.

4.5. Da garantia dos serviços:

4.5.1. Todos os serviços prestados deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias.

4.5.2. Caso seja constatada falha no serviço dentro do prazo de garantia, a contratada deverá refazê-lo sem qualquer ônus para a Administração.

4.5.3. A garantia dos serviços não se confunde com a garantia das peças, que deverá observar as condições estabelecidas pelo fabricante.

4.6. Do relatório de acompanhamento dos serviços:

4.6.1. Para cada serviço executado, será obrigatório o preenchimento do Relatório de Acompanhamento de Serviço, conforme modelo constante no Anexo "A" do Termo de Referência do Edital de Pregão presencial nº 13/2026.

4.6.2. O relatório constitui documento essencial para fins de fiscalização, controle e liberação de pagamento.

4.6.3. O modelo de relatório será disponibilizado pela Administração, em formato digital ou impresso, conforme necessidade.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização, mediante verificação preliminar de sua execução, para posterior análise de conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando executados em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência ou com a proposta da contratada.

5.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e conformidade dos serviços executados, mediante ateste do fiscal responsável.

5.4. Constatadas irregularidades ou falhas na execução dos serviços, a contratada deverá promover sua correção no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação da Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada pela qualidade dos serviços executados, nem a responsabilidade técnico-profissional pela sua adequada execução.

CLÁUSULA SEXTA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar de ___ de _____ de 2026, podendo ser prorrogada na forma do art. 84 da Lei nº 14.133/2021 de 1 de abril de 2021.

6.1.1. Em caso de prorrogação da vigência da presente Ata de Registro de Preços, os quantitativos registrados nesta serão automaticamente renovados na mesma proporção originalmente pactuadas, salvo manifestação expressa em contrário por qualquer das partes.

6.2. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico supracitado, terá seu extrato publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e a sua íntegra após assinada e homologada, e será disponibilizada no sítio oficial desta Municipalidade.

6.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado de acordo com a quantidade de horas trabalhadas, após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do gestor e fiscal do serviço, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário, conforme ordem cronológica de pagamentos obedecendo a exigibilidade do crédito conforme Decreto nº 106/2016 de 25 de Maio de 2016, e alterações posteriores.

7.2. Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, em local de fácil visualização, a indicação do contrato administrativo e da ordem de compra ou nota de empenho, bem como dados bancários para depósito, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

7.3. No pagamento serão retidas do valor da contratação todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos na Lei.

7.4. Na hipótese da licitante ser optante do SIMPLES, a empresa deverá informar através de declaração ou na Nota Fiscal a alíquota de ISSQN a ser recolhido.

7.5. A **CONTRATADA** deverá fornecer os dados bancários para o pagamento, tais como banco, agência, conta corrente da empresa.

7.6. Na nota fiscal é obrigatório que a CONTRATADA informe o valor de retenção do IRRF da prestação de serviços realizadas para o Município de Não-Me-Toque (RS), conforme disposto na IN RFB nº 1.234/2012, a fim de viabilizar o cumprimento do art. 1º do Decreto Municipal nº 83/2022 de 23 de fevereiro de 2022.

7.7. Os pagamentos serão realizados desde que não haja fato impeditivo pela Detentora da Ata, conforme preconiza o Art. 14 da Lei nº 14.133/2021, de 1 de abril de 2021.

7.8. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

- 7.9.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar o recebimento do objeto solicitado.
- 7.10.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 90, §21 da Lei no 14.133/2021, onde o fiscal e gestor serão os responsáveis pela verificação da regularidade da contratada.
- 7.10.1.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 7.11.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.12.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.13.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada ampla defesa.
- 7.14.** Além do disposto no subitem acima, poderá a autoridade competente, na forma do art. 9º da Medida Provisória nº 1.047/21, dispensar a apresentação de documentação de regularidade fiscal ou trabalhista (salvo a comprobatória de regularidade com a Seguridade Social), de forma excepcional e justificada, no caso de haver restrição de fornecedores ou prestadores de serviços.
- 7.15.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA OITAVA – ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
- 8.2.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irredutíveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro desta Ata, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrente de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.
- 8.3.** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- 8.4.** Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 8.4.1.** Os fornecedores que não aceitarem readequar seus valores propostos aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 8.5.** Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:
- a)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
 - b)** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 8.6.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder a revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a ordem de compra, nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar aumentar o valor registrado na hipótese deste se tornar inferior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

8.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENDORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Executar os serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e locais estabelecidos nesta Ata de Registro de Preços;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução dos serviços, nos termos da legislação aplicável;
- c) Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 02 (duas) horas do prazo estabelecido para início do atendimento, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento, devidamente justificados;
- d) Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Indicar preposto para representá-la durante a execução desta Ata de Registro de Preços;
- f) Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, salvo mediante prévia e expressa autorização da Administração;
- g) Responsabilizar-se por todos os custos decorrentes da execução dos serviços, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, deslocamento de pessoal e demais despesas necessárias;
- h) Acatar as determinações da fiscalização da Contratante;
- i) Garantir a qualidade dos serviços prestados, refazendo, às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, aqueles que apresentarem falhas ou estiverem em desacordo com o estabelecido;
- j) Comunicar imediatamente à Contratante quaisquer anormalidades verificadas durante a execução dos serviços;
- k) Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, inclusive de seus empregados ou prepostos;
- l) Responsabilizar-se integralmente pelos seus empregados alocados na execução dos serviços, incluindo obrigações trabalhistas, previdenciárias e demais encargos legais;
- m) Garantir a integridade dos veículos e equipamentos sob sua guarda, responsabilizando-se por eventuais danos ou prejuízos;
- n) Providenciar a correção de serviços executados em desacordo com esta Ata de Registro de Preços, mesmo após o seu recebimento, sempre que constatadas falhas ou vícios.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações da Contratante:

- a) Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas nesta ata de registro de preços;
- b) Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes nesta ata de registro de preços, edital e proposta, para fins de aceite;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, quaisquer imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução dos serviços, para que sejam corrigidas;

- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de servidor ou comissão especialmente designada;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada conforme os valores e condições estabelecidos nesta ata de registro de preços;
- f) Atestar a execução dos serviços, desde que atendidas as exigências estabelecidas;
- g) Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução dos serviços;
- h) Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada execute o objeto conforme as normas estabelecidas;
- i) Solicitar os serviços conforme a necessidade, mediante emissão de Autorização de Prestação de Serviço, nota de empenho ou documento equivalente;
- j) Gerenciar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- k) Notificar formalmente a Contratada acerca de irregularidades constatadas na execução dos serviços;
- l) Aplicar as sanções administrativas cabíveis em caso de inadimplemento;
- m) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata, bem como por danos causados a terceiros decorrentes de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

11.1.1. Pela Administração independentemente de interposição judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

- a)** A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b)** A Detentora não formalizar a Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c)** A Detentora der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- d)** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- e)** Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- f)** No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- g)** Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;
- h)** Caso não seja assinada a Ata de Registro de Preço no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ser aceito ou não pela Administração;
- i)** A Licitante que convocada para assinar o documento deixar de fazê-lo no prazo fixado acima será excluída.

11.1.2. Pela Detentora da Ata de Registro de Preços quando:

- a)** Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;
- b)** A solicitação da Detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ocorrer antes do pedido de entrega dos produtos por esta Municipalidade;
- c)** A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e a ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.
- d)** Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à detentora, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

d1) Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

11.2. A comunicação do cancelamento do desconto registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GERENCIAMENTO E OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de Preços será o Município de Não-Me-Toque/RS, através do Setor de Almoarifado da Secretaria Municipal de Obras.

12.2. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

- a)** Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b)** Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c)** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d)** Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f)** Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
- g)** Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos produtos, através de Servidor designado para tal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

13.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

13.4. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

13.5. Ficam designados como responsáveis pela gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços:

- **Gestor da Ata:** Edmilson Guadagnin
- **Gestor Suplente:** Paulo Juarez de Oliveira
- **Fiscal da Ata:** Daniel Compagnoni
- **Fiscal Suplente:** Mateus Henrique Barboza

13.5.1. Os servidores designados poderão ser substituídos a qualquer tempo por ato formal da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante/contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I. dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. dar causa à inexecução total do contrato;

IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- VII. ensinar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 14.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 14.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

14.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 14.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque, pelo prazo de 3 (três) anos.

14.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 14.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 13.2.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 14.2 deste edital será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

- I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

14.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 14.2. deste edital, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

14.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 14.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 14.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 14.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15

(quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração, mediante anuência do Município de Não-Me-Toque/RS, conforme legislação vigente.

15.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Município de Não-Me-Toque/RS.

15.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

15.4. Compete ao Ente não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Município de Não-Me-Toque/RS

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignada no Orçamento desta Municipalidade.

16.2. Rege-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Presencial do qual ela se originou.

16.3. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque/RS com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.4. Justos e acordados firmam o presente, na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

NÃO-ME-TOQUE, ___ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS
GILSON DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

CONTRATADA

Examinado e aprovado por:
THIAGO BERWIG
ASSESSOR JURÍDICO
OAB/RS 97.779

TESTEMUNHAS:

ANEXO A – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



RELATÓRIO MÃO-DE-OBRA PARA FROTA MUNICIPAL

Edital Pregão Registro de Preços Nº ____/201__.

Mão-de-obra Mecânica	Mão-de-obra Elétrica	Mão-de-obra Outros
() Veículo Leve	() Veículo Leve	() Solda
() Vans Micro	() Vans Micro	() Torno
Ônibus e Ônibus	Ônibus e Ônibus	() Injeção Eletrônica Diesel
() Caminhão	() Caminhão	() Injeção Eletrônica Gasolina
() Máquina ou Equip. Agríc e Rodo.	() Máquina ou Equip. Agríc e Rodo.	() Chapeação e Pintura
() Máquina Pesada	() Máquina Pesada	() Ar Condicionado

Ordem de Serviço:

Máquina/Veículo/Placa: _____
 Solicitado por: _____ Data: _____ Horário: _____

Execução do Serviço

Empresa: _____
 Mecânico: _____

DATA	MANHÃ	TARDE	SUB-TOTAL
TOTAL:			

Descrição do Serviço:

Mecânico/Empresa Nome: _____ Fiscal Prefeitura Nome: _____ Gestor Prefeitura Nome: _____



ANEXO IV
MODELOS DE DECLARAÇÕES
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2026

_____, empresa brasileira, estabelecida na Rua _____ nº __,
bairro _____, na cidade de _____/RS, inscrita no CNPJ
nº _____, neste ato, representada pelo(a) Sr.(a) _____ inscrito(a)
CPF _____, RG _____, vem **declarar** para fins de participação no Edital de Pregão Presencial nº
___/2026, **que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**

_____, ___ de _____ de 2026.



MODELO DE DECLARAÇÕES

_____ inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **declara:**

- Para fins do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos
- Que não possuo em cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- Conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- Que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- Que não possui em seu quadro societário servidor público ou da ativa no município de Nã-me-Toque, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, quando for o caso

_____, ____ de _____ de 2026.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Municipal de Não-Me-Toque/RS possui uma frota diversificada composta por veículos leves, caminhões, vans, micro-ônibus, ônibus, máquinas pesadas, máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários. Estes bens são essenciais para a prestação dos serviços públicos nas áreas administrativas e, primordialmente, nas áreas de Educação, Saúde, e Obras.

A necessidade da contratação de serviços de mão de obra especializada para manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, decorre da impossibilidade de a Administração realizar todas as manutenções de forma direta, dada a complexidade tecnológica de alguns veículos e a variedade de especialidades exigidas (mecânica, elétrica, injeção eletrônica, ar-condicionado, etc.). A contratação visa garantir a disponibilidade da frota, a segurança dos servidores e usuários, e a preservação do patrimônio público, evitando o sucateamento precoce e interrupções nos serviços essenciais.

2 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades foram estimadas com base no histórico de consumo dos últimos 12 meses e na projeção de uso da frota, conforme tabela abaixo:

ITEM	TIPO DE SERVIÇO	QUANT. MÁXIMA ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO DA HORA
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA VEÍCULOS LEVES	3000 HORAS	R\$ 137,85
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA CAMINHÕES	2500 HORAS	R\$ 152,90
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA VANS, MICRO ONIBUS E ONIBUS	2500 HORAS	R\$ 140,73
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA MÁQUINAS PESADAS, MÁQUINAS AGRÍCOLAS, EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS	4000 HORAS	R\$ 155,66
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA PARA VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES, VANS, MICRO ONIBUS, ONIBUS, MÁQUINAS PESADAS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS	5000 HORAS	R\$ 155,71
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE INJEÇÃO A DIESEL PARA TODA A FROTA	5500 HORAS	R\$ 128,67
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA CHAPEAÇÃO E PINTURA PARA TODA A FROTA	700 HORAS	R\$ 118,50
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA SOLDA PARA TODA A FROTA	700 HORAS	R\$ 165,59
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA TODA A FROTA	500 HORAS	R\$ 172,76

3 PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Não-Me-Toque/RS, vinculada ao Grupo 45, estando alinhada com o planejamento estratégico da Administração e com as necessidades operacionais das Secretarias Municipais.

A inclusão no PCA demonstra a adequação da demanda ao planejamento prévio, contribuindo para maior eficiência, racionalização dos recursos públicos e previsibilidade das contratações.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços deverão ser prestados por empresa(s) especializada(s), observando:

- Execução sob demanda;
- Disponibilidade para atendimento ágil, especialmente em manutenções corretivas;
- Utilização de profissionais qualificados;
- Fornecimento de mão de obra adequada para cada tipo de serviço;
- Observância das normas técnicas e de segurança aplicáveis.

5 LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram analisadas as seguintes soluções disponíveis no mercado para atendimento da necessidade da Administração:

a) Solução 1 – Contratação por meio de Sistema de Registro de Preços.

Descrição da solução:

Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, sob demanda, mediante Sistema de Registro de Preços.

Viabilidade de mercado:

Verifica-se a existência de diversas empresas no ramo, aptas à execução dos serviços, garantindo competitividade no certame. Exemplos de fornecedores:

- Adriano J. Scandolaro Reparções Automotiva ME
- Auto Elétrica São Pedro Ltda
- Diego Edilson Meirelles
- Gustavo Aloisio Jacoby
- Ivanir Wilson Welter ME
- Auto Peças e Mecânica Sattler Ltda
- Retit turbo Mombas Injetoras Ltda
- Angélica Inês de Oliveira ME

Viabilidade econômica: Há viabilidade econômica, considerando que o Sistema de Registro de Preços possibilita a disputa por lances entre empresas do ramo, promovendo a obtenção da proposta mais vantajosa. Além disso, permite a fixação dos preços por período determinado, reduzindo custos administrativos com contratações recorrentes, podendo sua vigência ser prorrogada conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Viabilidade operacional: Mostra-se plenamente viável, uma vez que permite a execução dos serviços conforme a necessidade da Administração, com maior agilidade, especialmente em manutenções corretivas, evitando a paralisação dos serviços públicos. Também possibilita o planejamento prévio das manutenções preventivas.

b) Solução 2 – Execução dos serviços com mão de obra própria

Descrição da solução:

Realização dos serviços por servidores do quadro permanente do Município.

Viabilidade de mercado: Possível, desde que haja estrutura administrativa e técnica adequada, bem como servidores capacitados para execução dos serviços.

Viabilidade econômica: Inviável no cenário atual, considerando a inexistência de servidores suficientes e qualificados, além dos custos com contratação, capacitação e estrutura necessária.

Viabilidade operacional: Inviável no momento, diante da necessidade de realização de concurso público, capacitação de pessoal e organização de estrutura adequada para atendimento da demanda.

c) Solução 3 – Contratação por dispensa de licitação

Descrição da solução:

Contratação direta de empresas para prestação dos serviços, nos termos da dispensa de licitação.



PODER EXECUTIVO



Viabilidade de mercado: Há fornecedores aptos à execução dos serviços, conforme identificado na análise da Solução 1.

Viabilidade econômica: Limitada, considerando o valor máximo permitido para contratações por dispensa de licitação.

Viabilidade operacional: Inviável, uma vez que o volume anual da contratação excede o limite legal previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

6 ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA

Com base no levantamento de mercado realizado, procedeu-se à análise comparativa das soluções identificadas, considerando os aspectos de viabilidade técnica, econômica e operacional:

- **Solução 1 – Sistema de Registro de Preços:**

Mostra-se a alternativa mais adequada, tendo em vista que os serviços de manutenção são demandados de forma contínua ao longo do exercício. O Sistema de Registro de Preços permite a contratação conforme a necessidade, com maior economicidade decorrente da competitividade entre fornecedores, além de proporcionar agilidade na execução dos serviços, especialmente em situações de manutenção corretiva.

- **Solução 2 – Execução com mão de obra própria:**

Revela-se inviável, considerando que o Município não dispõe, atualmente, de servidores em número suficiente, nem com a qualificação técnica necessária para atender à demanda, além dos custos adicionais com contratação, capacitação e estruturação.

- **Solução 3 – Contratação por dispensa de licitação:**

Mostra-se inadequada, uma vez que o volume anual da contratação supera o limite legal previsto para dispensa de licitação, inviabilizando sua utilização para atendimento integral da necessidade.

Conclusão da análise

Diante da análise realizada, conclui-se que a **Solução 1 – Sistema de Registro de Preços** é a mais vantajosa sob os aspectos técnico, econômico e operacional, sendo a alternativa que melhor atende ao interesse público e às necessidades da Administração Municipal.

7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado foi obtido através de pesquisa de preços conforme o Decreto Municipal nº 350/2021, utilizando-se da média de mercado e preços praticados em contratações públicas similares (Banco de Preços).

8 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação, por meio de Sistema de Registro de Preços, de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, compreendendo veículos leves, pesados, máquinas e equipamentos, abrangendo, entre outros, os seguintes serviços:

- Serviços mecânicos em geral;
- Serviços elétricos;
- Serviços de injeção diesel;
- Serviços de chapeação e pintura;
- Serviços de solda;
- Manutenção de sistemas de ar-condicionado.

A execução dos serviços ocorrerá de forma parcelada, conforme a demanda da Administração Municipal, mediante a emissão de ordens de serviço.

A(s) contratada(s) deverá(ão) disponibilizar toda a infraestrutura necessária à adequada execução dos serviços, incluindo instalações, equipamentos, ferramentas e mão de obra qualificada. As peças, componentes e materiais de reposição serão fornecidos pelo Município, conforme necessidade previamente identificada e autorizada.

9 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A contratação será realizada de forma parcelada, com o objetivo de:

- Promover o melhor aproveitamento dos recursos públicos;
- Ampliar a competitividade do certame;
- Possibilitar o atendimento das demandas de forma gradual, conforme a necessidade das secretarias municipais.

Optou-se pelo parcelamento do objeto em itens, organizados por especialidade dos serviços. Tal medida permite a participação de empresas com atuação específica (como serviços de elétrica, injeção eletrônica, mecânica pesada, entre outros), favorecendo a ampliação da concorrência, a obtenção de propostas mais vantajosas e a execução dos serviços com maior nível de especialização técnica.

10 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Garantir a continuidade e a regularidade dos serviços públicos prestados à população;
- Reduzir o tempo de indisponibilidade da frota municipal, assegurando maior eficiência operacional;
- Promover maior economicidade na gestão da manutenção veicular;
- Minimizar a necessidade de contratações emergenciais;
- Aprimorar a gestão e o planejamento dos recursos públicos destinados à manutenção da frota;
- Reduzir o tempo de veículos inoperantes, com maior agilidade nos atendimentos;
- Aumentar a vida útil dos veículos, máquinas e equipamentos;
- Assegurar melhores condições de segurança, especialmente no transporte escolar e nos serviços de saúde;
- Garantir maior transparência, controle e rastreabilidade dos gastos públicos.

11 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

Para a adequada implementação da contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências prévias:

- Elaboração do Termo de Referência, com a definição detalhada do objeto, requisitos e condições de execução;
- Planejamento da forma de execução dos serviços, bem como dos mecanismos de controle e acompanhamento contratual;
- Designação formal dos gestores e fiscais da Ata de Registro de Preços/contrato, nos termos da legislação vigente;
- Capacitação/orientação dos servidores envolvidos na gestão e fiscalização contratual.

12 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação possui relação direta com a aquisição de peças, componentes e demais insumos necessários à manutenção da frota municipal, os quais serão objeto de processos licitatórios próprios.

Tais contratações são complementares e interdependentes, uma vez que a adequada execução dos serviços de manutenção está condicionada à disponibilidade dos referidos materiais, sendo ambas indispensáveis para o pleno funcionamento e conservação dos veículos e equipamentos da Administração.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante do exposto ao longo do presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação, por meio do Sistema de Registro de Preços, mostra-se adequada, viável e vantajosa para o atendimento das necessidades da Administração Municipal.



PODER EXECUTIVO

NÃO-ME-TOQUE
CAPITAL NACIONAL DA AGRICULTURA DE PRECISÃO



A solução proposta atende aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, demonstrando-se como a alternativa mais apropriada para garantir a continuidade dos serviços, a adequada manutenção da frota municipal e a otimização da aplicação dos recursos públicos, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Não-Me-Toque/RS, 06 de maio de 2026.

DANIEL COMPAGNONI
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

MATEUS HENRIQUE BARBOZA
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DEFERIDO:

EDMILSON GUADAGNIM
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS