



## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 10/2017 REGISTRO DE PREÇOS

Município de Não-Me-Toque  
Edital de Pregão Presencial nº 10/2017  
Tipo de julgamento: **menor preço por lote**

*Edital de pregão para registro de preço  
para eventuais aquisições de equipamentos de  
informática.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NÃO-ME-TOQUE**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **14:00 horas**, do dia **02 do mês de março do ano de 2017**, na sala de reuniões da Secretaria de Administração, localizada na Av. Alto Jacuí n.º 840 se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 24.113 de 03 de Janeiro de 2017, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventuais aquisições de equipamentos de informática, com a entrega parcelada, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, do Decreto Municipal nº 059/06, de 07 de abril de 2006 (pregão), do Decreto Municipal 337/11 de 13 de dezembro de 2011 (Registro de Preços), com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

### 1. DO OBJETO:

1.1. O objeto deste Pregão Presencial é o **REGISTRO DE PREÇOS para eventuais aquisições de equipamentos de informática, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais do Município de Não-Me-Toque/RS**, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência (ANEXO II).

1.2. As quantidades máximas constantes do ANEXO II são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

### 2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7, deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em **envelopes distintos, lacrados**, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE  
EDITAL DE PREGÃO Nº 10/2017  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**



-----

**AO MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE  
EDITAL DE PREGÃO Nº 10/2017  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**2.2. Todo o documento exigido no presente instrumento convocatório poderá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.**

**2.3 Os documentos extraídos da internet, serão tidos como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferido pela Administração.**

**3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.**

**3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade ou CNH.**

**3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.**

**3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:**

**a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:**

**a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;**

**a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;**

**a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;**

**a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;**

**a.5) registro comercial, se empresa individual, devidamente registrado.**

**b) se representada por procurador, deverá apresentar:**

**b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em cartório, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou**



b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante com firma reconhecida em cartório, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

c) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**Observação 3:** Se a licitante não apresentar a declaração escrita, prevista no item 3.3 letra "c", seu Representante poderá fazê-la, de próprio punho, no momento do credenciamento.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou técnico contábil do exercício contábil, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, sob as penas da Lei.**

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou técnico contábil do exercício contábil, de que se enquadram no limite de receita referido acima, sob as penas da Lei.**

#### **4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, previsto no item 03.

#### **5 - PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;



b) descrição completa do produto;

c) **preço unitário líquido por item e por lote** indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

d) A proposta deverá conter, obrigatoriamente, **a marca e modelo do produto**, sob pena de ser desclassificada a empresa licitante.

Importantíssimo: Deverá constar, ainda, na proposta o nome do responsável pela assinatura da ata de registro de preços. Caso não conste poderá o pregoeiro solicitar no ato, para constar na ata do pregão.

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.3. Fica autorizada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, quando entender por interpretação sistêmica a melhor garantia à supremacia de interesse público em confronto com os princípios constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

## 6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 20 s (vinte segundos) para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a 3% (três por cento).

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 20 deste edital.



6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço por lote** e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **menor preço por lote**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5. deste edital.

6.15.1. Entendem-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se



enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto a serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 17.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **7 - DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

b) Declaração emitida pela empresa atestando que não possui em seu quadro societário servidor público ou da ativa no município de Não-Me-Toque, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, quando for o caso.

c) Declaração de que a empresa não está cumprindo penalidade de inidoneidade, suspensão ou impedimento de contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

## **7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial no caso de empresa individual, devidamente registrado (autenticado);

b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.2.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.



### 7.3 - REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### 7.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a) Certidão nacional de débitos trabalhistas: Lei n.º 12.440;

### 7.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **em vigor**. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da data de abertura do certame.

### 7.6 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

#### 7.6.1 Para os fabricantes:

- a) Declaração autenticada de que a licitante é fabricante do produto/equipamento ofertado.

#### 7.6.2 Para distribuidor/revendedor

- b) Declaração autenticada do fabricante, direcionada ao órgão, informando que o licitante (distribuidor/revendedor) está autorizado a fornecer o modelo do equipamento ofertado.

7.7 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.7.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.



7.7.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.7.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.7.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 20, deste edital.

7.8. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## 8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## 9. DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS:

9.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. O interessado em apresentar o recurso deverá observar os seguintes procedimentos:

9.3.1. O recurso deve ser apresentado de forma escrita, fundamentada e conter assinatura do impugnante em via original;

9.3.2. O recurso será recebido no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Av. Alto Jacuí, 840, centro, no horário das 08h15min às 11h30min e das 13h30min às 17 horas; ou,



9.3.3. O recurso poderá ser encaminhado por correio eletrônico (e-mail), para o endereço [edital.impugnacao@naometoquers.com.br](mailto:edital.impugnacao@naometoquers.com.br). Nesse caso o documento original deverá ser digitalizado e encaminhado em anexo à mensagem, para que no Setor de Compras seja impresso e registrado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal.

9.3.4. Somente será apreciado o teor dos documentos protocolados na forma definida nos itens anteriores.

9.4. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.6. A ata de registro de preços será formalizada e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

9.7. A licitante convocada para assinar a ata que deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

9.8. Colhidas as assinaturas, a Ata será imediatamente publicada e, se for o caso, promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

#### 10. DO PRAZO DE VALIDADE:

10.1 O REGISTRO DE PREÇOS TERÁ VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, APÓS A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO.

#### 11 – DAS CONTRATAÇÕES:

11.1 Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

11.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.3 Quando da necessidade da contratação, a Administração convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

11.4 Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar à Administração Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, estaduais, municipais e a de débitos trabalhistas sob pena de a contratação não se concretizar.

11.5 Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

#### 12 – PEDIDO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

12.1 As **secretarias/almoxarifados** solicitarão os equipamentos de informática, conforme a necessidade, através da Ordem de Compra ou Nota de Empenho, via e-mail ou fax a **CONTRATADA**.



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



12.2 Juntamente com a Ordem de Compra ou Nota de Empenho, serão enviados o endereço e o nome do responsável para recebimento das mercadorias. Os possíveis endereços de entrega serão, conforme tabela abaixo:

| SECRETARIA                                 | ENDEREÇO   | FONE         |
|--|--|--------------|
| Prefeitura – Centro Administrativo         | Av. Alto Jacuí, N° 840, 2º andar com Adriana ou Daiane.          | 54 3332-2600 |
| Secretaria da Saúde                        | Rua Dr. Otto Sthal, 469, 2º andar com Luciana ou Cláudia.        | 54 3332-4122 |
| SMECD                                      | Av. Waldomiro Graeff, n° 990, 2º andar com Karine ou Rosicler.   | 54 3332-3388 |
| Secretaria de Obras                        | Av. Guilherme Augustin, n° 2280, com Ricardo ou Matheus.         | 54 3332-3303 |
| Secretaria de Assistência Social           | Rua Capitão João Viau, n° 515, com Isaura ou Egiana              | 54 3332-1233 |
| Secretaria de Desenvolvimento.             | Av. Dr. Otto Sthal, n° 585 – Sala 209 – 2º andar, com Lenise     | 54 3332-3177 |
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente. | Av. Dr. Otto Sthal, n° 585 – Sala 209 – 2º andar, com Martin     | 54 3332-3177 |
| Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo  | Av. Dr. Otto Sthal, n° 585 – Sala 209 – 2º andar, com Jacqueline | 54 3332-3177 |

12.3 Devem-se observar os horários de entrega, sendo de segunda a sexta-feira no turno da manhã: 8:15 às 11:30hs e no turno da tarde: 13:30 às 17hs. Após o horário não serão recebidos às mercadorias, ficando de responsabilidade da CONTRATADA, o retorno para sua efetivação.

12.4 A CONTRATADA deverá entregar os equipamentos de informática solicitados através da Ordem de Compra no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, com aplicação de penalidades no caso de descumprimento do prazo.

12.5 A CONTRATADA deverá entregar os equipamento de informática diretamente em cada secretaria, sendo que os mesmos deverão ser carregados e descarregados por funcionários da empresa CONTRATADA ou terceirizada pela mesma.

12.6 Correrão por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

12.7 Correrão por conta da CONTRATADA as despesas de transporte decorrentes do fornecimento.

### 13- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E RECIMENTO DEFINITIVO

13.1 O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo 73 da Lei 8.666/93, da seguinte forma:

13.1.1 **Recebimento Provisório**, para posterior verificação da conformidade dos equipamentos com as exigências deste Termo de Referência dar-se-á em até 05 (cinco) dias corridos, contados do ato de conclusão da execução do objeto contratado e entrega dos Termos de Garantia.



**13.1.2 Recebimento Definitivo:** dar-se-á em até 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento provisório, se e quando o objeto contratado tiver sido executado de acordo com as exigências e especificações deste Termo de Referência.

#### **14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**14.1** Entregar os equipamentos no prazo estabelecido no item 12, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivos ou que impossibilite de assumir o estabelecido.

**14.2** Entregar o equipamento em conformidade com as exigências estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

**14.3** Responsabilizar-se, integralmente, pela entrega do objeto contratado, nos termos da legislação vigente, prestando-os de acordo com as especificações e os prazos constantes no Termo de Referência.

**14.4** Atender, de imediato, as solicitações relativas a substituição, reposição ou troca do produto que não atender as especificações do Termo de Referência.

**14.5** Assumir de inteira responsabilidade quanto á garantia e qualidade do produto, reservando a Secretaria requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

**14.6** Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega dos produtos, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados ou transportadora.

**14.7** Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do equipamento entregue.

**14.8** É vedado, à **CONTRATADA**, transferir, no todo ou em parte, as obrigações do objeto contratado.

**14.9** Fazendo-se necessário a substituição dos equipamentos, a **CONTRATADA** terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para executá-los, contados do primeiro dia útil subsequente a notificação expedida pela **CONTRATANTE**, que poderá feita por fax, correio ou e-mail, para adoção das medidas corretivas.

**14.10** Responsabilizar-se pela completa entrega dos equipamentos, inclusive pela retirada, quando constatadas quaisquer impropriedades nos mesmos.

**14.11** Responsabilizar-se, integralmente, pelos seus empregados alocados na execução do objeto do contratado, arcando com todos os custos, salários, transporte, refeição, verbas legais, trabalhistas, fundiárias ou de qualquer natureza, nos termos da legislação vigente.

**14.12** Os equipamentos deverão ser transportados e entregues protegidos contra fatores externos que possam causar danos, comprometendo seu estado, qualidade e utilização, sem custo a **CONTRATANTE**.

**14.13** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificadas exigidas na licitação.

#### **15 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**15.1** Requisitar a entrega dos equipamentos a **CONTRATADA**, através da Ordem de Compra ou Nota de Empenho.

**15.2** Conferir os equipamentos, embora a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas no Termo de Referência.



**15.3** Proporcionar condições a **CONTRATADA** para que possa fornecer os equipamentos dentro das normas estabelecidas pela **CONTRATANTE**.

**15.4** Comunicada a **CONTRATADA** qualquer irregularidade na entrega dos equipamentos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

**15.5** Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado.

**15.6** Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

**15.7** Impedir que terceiros forneçam o objeto do Termo de Referência.

**15.8** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** conforme prevista no Item 16.

**15.9** Relacionar-se com a **CONTRATADA** através de servidor designado pela **CONTRATANTE**, o qual acompanhará e fiscalizará a execução do objeto contratado, verificando os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas saneadoras. A ação ou omissão, total ou parcial, de fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive contra terceiros ou irregularidades constatadas.

#### **16. DO PAGAMENTO:**

**16.1** Os pagamentos serão efetuados mediante entrega da mercadoria e apresentação da Nota Fiscal, vistada e aprovada pelo gestor e fiscal da Ordem de Compra conforme ordem cronológica de pagamentos obedecendo a exigibilidade do crédito conforme Decreto nº 106/2016 de 25 de Maio de 2016, art. 03º inciso III.

**16.2** Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, em local de fácil visualização, a indicação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial nº 13/2017) e da ordem de compra, bem como dados bancário para depósito, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

**16.3.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo licitatório e ordem de compra, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**16.4** No pagamento serão retidas do valor da contratação todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos na Lei.

**16.5** Na hipótese da licitante ser optante do SIMPLES, a empresa deverá informar através de declaração ou na Nota Fiscal a alíquota de ISSQN a ser recolhido.

**16.6** A **CONTRATADA** deverá fornecer os dados bancários para o pagamento, tais como banco, agência, conta corrente da empresa.

#### **17. EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

**17.1** - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/93, será concedido equilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela **CONTRATADA**, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.



## 18. FISCALIZAÇÃO:

18.1. A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da Administração Municipal, através de servidor designado como Fiscal, a quem competirá comunicar ao Gestor as falhas porventura constatadas no cumprimento do contrato, de acordo com normatização interna.

18.2. A Fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Administração Municipal.

18.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatória, sem qualquer ônus à Administração Municipal.

18.4. Qualquer fiscalização exercida pela Administração Municipal, feita em seu exclusivo interesse, não implica em corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a adjudicatória de suas obrigações de fiscalização e perfeita execução do contrato.

18.5. A Fiscalização da Administração Municipal, em especial, terá o dever de verificar o cumprimento dos termos do contrato, especialmente no que se refere à qualidade na prestação dos serviços, podendo exigir as cautelas necessárias à prevenção do erário.

18.6 - O presente objeto contratado será fiscalizado pelo Secretário Municipal e os fiscais designados na Ordem de Compra.

## 19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas orçamentárias desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias a serem autorizadas pelos Secretários Municipais.

19.2 – A duração dos contratos adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ressalvadas as hipóteses no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

## 20. DAS PENALIDADES:

20.1. Pelo inadimplemento das obrigações, sejam na condição de participante do processo licitatório ou de **CONTRATANTE**, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

*a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

*b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;*

*c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

*d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;*

*e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10(dez) dias úteis, após os quais será considerada inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato/ordem de serviço ou autorização/nota de empenho.*



*f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato/ordem de serviço ou autorização/nota de empenho.*

*g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato/ordem de serviço ou autorização/nota de empenho.*

*h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar a contratar com a Administração Pública pelo prazo de 03 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado contrato/ordem de serviço ou autorização/nota de empenho.*

**20.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

**20.3.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**20.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**21.1.** Segundo o art. 41 § 1º da Lei 8666/93 "Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei", devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

**21.2.** O interessado em apresentar impugnação ao presente edital deverá observar os seguintes procedimentos:

**21.2.1.** A impugnação deve ser apresentada de forma escrita, fundamentada e conter assinatura do impugnante em via original;

**21.2.2.** A impugnação será recebida no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Av. Alto Jacuí, 840, centro, no horário das 08h15min às 11h30min e das 13h30min às 17 horas; ou

**21.2.3** A impugnação poderá ser encaminhada por correio eletrônico (e-mail), para o endereço [edital.impugnacao@naometoquers.com.br](mailto:edital.impugnacao@naometoquers.com.br). Nesse caso o documento original deverá ser digitalizado e encaminhado em anexo à mensagem, para que no Setor de Compras sejam impresso e registrado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal. O impugnante receberá mensagem eletrônica com a confirmação do recebimento e número de registro do protocolo.

**21.2.4.** Somente será apreciado o teor dos documentos protocolados na forma definida nos itens anteriores.

**21.3.** Em caso de procedência da impugnação, se for o caso, será marcada nova data para a realização do certame, sendo feita a publicação no site da Prefeitura: [www.naometoquers.com.br](http://www.naometoquers.com.br), e nos jornais.

**21.4.** Se a ocorrência da impugnação for de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e legislação vigente.



21.5. Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações.

22.2 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

22.3. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

22.4. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

22.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

22.6. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

22.7. Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

- a) ANEXO I – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- b) ANEXO II – Termo de Referência;
- c) ANEXO III – Modelo de Proposta;
- d) ANEXO IV - Modelo de Declaração de Habilitação;
- e) ANEXO V – Modelo de Declaração não emprega menor;
- f) ANEXO VI – Modelo de Declaração não emprega servidor público;
- g) ANEXO VII – Modelo de Declaração de idoneidade;

22.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Não-Me-Toque para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

22.9. O Edital relativo ao objeto desta licitação, bem como todos os atos oriundos dessa licitação, encontrar-se-ão à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações ou site [www.naometoquers.com.br](http://www.naometoquers.com.br) da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque.

Não-Me-Toque, 08 de Fevereiro de 2017.

  
ARMANDO CARLOS ROOS  
Prefeito Municipal



## ANEXO I

### ATA Nº \_\_\_\_ DO REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2017

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, nas dependências do Centro Administrativo Municipal, situada na Av. Alto Jacuí, nº 840, o Município de Não-Me-Toque, Sr. **ARMANDO CARLOS ROOS**, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Comissão de Licitação, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

**Lote I:** (nome da empresa), com sede na \_\_\_\_\_, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_;

**Lote II:** (nome da empresa), com sede na \_\_\_\_\_, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_;

**Lote III:** (nome da empresa), com sede na \_\_\_\_\_, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_;

**Lote IV:** (nome da empresa), com sede na \_\_\_\_\_, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_;

#### 1 – OBJETO

1.1 - A presente Ata de **REGISTRO DE PREÇOS** tem por objeto a **aquisições eventuais de equipamentos de informática, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais do Município de Não-Me-Toque/RS**, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência (ANEXO II), do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2017, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante, conforme abaixo:

| LOTE I  |                      |                      |                   |
|---|----------------------|----------------------|-------------------|
| DESCRIÇÃO   | QUANTIDADE<br>MÍNIMA | QUANTIDADE<br>MÁXIMA | VALOR<br>ITEM R\$ |
| <b>COMPUTADOR COMPLETO (CPU)</b><br>ESTAÇÃO DE TRABALHO CORPORATIVO COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES<br><br><b>PROCESSADOR</b><br>- Processador de última geração com 02 (dois) núcleos físicos e 04 (quatro) virtuais;<br>- Frequência mínima de processamento de 3,7 Ghz;<br>- Cache total de no mínimo 3 MB;<br>- Litografia de 14 nm ou melhor;<br>- GPU Integrada;<br>- Suporte à memória DDR4;<br>- Destacar na proposta Marca e Modelo do processador ofertado<br><br><b>MEMÓRIA</b> | 1                    | 15                   |                   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>- 04 GB DDR3 (ou superior) instalada;<br/>- Frequência mínima de 1600Mhz;<br/>- No mínimo 2 (dois) slots de memória, sendo que 1 (um) deverá estar livre para expansão para até 16GB;<br/>- Deverá implementar tecnologia Dual-Channel;</p> <p><b>ARMAZENAMENTO</b><br/>- Unidade de disco rígido com, no mínimo, 500GB SATA com velocidade de 7200RPM;<br/>- 1 (uma) unidade óptica padrão SATA do tipo DVD-RW;</p> <p><b>BIOS</b><br/>- Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento não sendo aceitas soluções em regime OEM ou customizadas. Sempre que o equipamento for inicializado, deverá ser exibido no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador;</p> <p><b>PLACA MÃE</b><br/>- A placa mãe deve ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado, desenvolvida especificamente para o modelo em questão, não sendo aceito placas de livre comercialização ou regime OEM;<br/>- Soquete LGA1151 (mínimo, ou compatível) para processador;<br/>- 02 (dois) slots PCI, sendo no mínimo 1 (um) slot PCI Express x16 e 01 (um) slot PCI Express;<br/>- Possuir, no mínimo, 1 (uma) porta de vídeo padrão HDMI, 1 (uma) VGA e 1 (uma) no padrão Display Port ou DVI; para suprir essa necessidade poderá ser utilizado uma placa de vídeo dedicada, desde que homologada pelo fabricante do equipamento. Exigência está visa à procedência e garantia total do equipamento pelo fabricante.<br/>- 08 (oito) interfaces USB (Universal Serial Bus), sendo 04 (quatro) 3.0 e 04 (quatro) 2.0 com pelo menos 4 Portas USB frontais;<br/>- Não serão aceitos hubs USB;<br/>- 01 (uma) porta RJ-45 (Ethernet 10/100/1000);</p> <p><b>GABINETE</b><br/>- Obrigatoriamente da mesma marca do fabricante;<br/>- Gabinete do modelo SFF (Small Form Factory) ou Torre;<br/>- Deverá possuir características "toolless", isto é, não á a necessidade do uso de ferramentas para abertura do gabinete e remoção do disco rígido e unidade óptica. Será aceito o uso de parafusos recartilhados;</p> <p><b>GERENCIAMENTO</b><br/>- Deverá possuir software de diagnóstico de hardware para identificação de componentes com falhas;</p> <p><b>ALIMENTAÇÃO</b><br/>- Fonte de alimentação com chaveamento manual ou automático de 110/220, com capacidade para suportar a configuração máxima do computador, com 85% de eficiência e selo 80 Plus Bronze;<br/>- Deverá possuir tecnologia PFC;<br/>- Deverá vir acompanhada de cabo de força padrão ABNT NBR-14136-2002;</p> <p><b>SISTEMA OPERACIONAL</b><br/>- Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits autêntico em português do Brasil instalado. O software deverá estar acompanhado do atestado de autenticidade emitido pelo fabricante e da correspondente licença de uso;</p> <p><b>GARANTIA</b><br/>- Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses on-site, ou seja, o reparo deve ser executado por técnicos do fabricante do equipamento nas dependências da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque sem ônus adicional, ou substituir o equipamento por outro com as mesmas características técnicas em até 5 dias após abertura do chamado. Apresentar comprovação juntamente com a proposta de preços;<br/>- Apresentar comprovação emitida pelo fabricante atestando garantia comprovando tempo de garantia e atendimento no local;<br/>- As máquinas não deverão possuir lacres de garantia que impossibilitem a</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|



|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
| <p>sua abertura para manutenção ou limpeza;</p> <p><b>REQUISITOS INDISPENSÁVEIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compatibilidade do microcomputador efetivamente proposto com os sistemas operacionais Windows 10 Professional (comprovar através do HCL-Hardware Compatibility List da Microsoft)</li><li>- Deverá vir acompanhado de teclado e mouse de mesmo fabricante e cor/tonalidade do gabinete</li><li>- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;</li><li>- O equipamento deverá pertencer à linha corporativa do fabricante, não sendo aceito equipamento destinado ao uso doméstico;</li><li>- Certificado Partner Gold da Microsoft para o fabricante do equipamento;</li><li>- O Equipamento deve possuir Certificado Energy Star 6.0 ou superior, anexar comprovante na proposta, obtido através do endereço <a href="https://www.energystar.gov">https://www.energystar.gov</a> ;</li><li>- O fabricante deverá comprovar ser membro do consórcio DMTF (Desktop Management Task Force) que especifica o padrão DMI, <a href="http://www.dmtf.org/about/list">http://www.dmtf.org/about/list</a>;</li><li>- O fabricante deverá estar relacionado no site da EICC, <a href="http://www.eiccoalition.org/about/members">http://www.eiccoalition.org/about/members</a> ou apresentar o Certificado da OHSAS 18001 válido, para garantia de conformidade com as questões ambientais, qualidade e segurança do bem-estar de seus funcionários e investimentos ambientais.</li><li>- O equipamento deverá possuir compatibilidade com pelo menos uma distribuição Ubuntu Linux 14 ou superior homologada. <a href="http://www.ubuntu.com/certification/desktop/">http://www.ubuntu.com/certification/desktop/</a>.</li><li>- Anexar todos os comprovantes na proposta final.</li><li>- O Fabricante deve possuir site na internet para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica, chat para chamados e verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros</li><li>- A empresa deverá anexar à sua proposta comercial o catálogo técnico do microcomputador, certificados Epeat Gold (CPU), HCL Microsoft para o Sistema Operacional e equipamentos propostos e demais atestados a fim de comprovar todas as características técnicas solicitadas no termo de referência.</li><li>- A proposta deverá destacar Marca, Modelo e PartNumber;</li></ul> |   |    |  |
| <p><b>MONITOR COM NO MINIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 19.5 polegadas ou superior;</li><li>- Colorido;</li><li>- Tela LED;</li><li>- Resolução mínima HD 1440x900 a 60Hz;</li><li>- Taxa de contraste mínimo de 1000:1 (típica);</li><li>- Luminosidade mínima de 250cd/m<sup>2</sup>;</li><li>- Ângulo de Visão de 178°;</li><li>- Tempo de resposta de 6 ms;</li><li>- Antirreflexo;</li><li>- 1 Saída VGA;</li><li>- 1 Saída HDMI ou Displayport;</li><li>- Ajuste de posição do visor em Altura, Rotação e Inclinação;</li><li>- Alimentação automática de 110/220 com fonte de energia interna;</li><li>- Deverá vir acompanhado de cabo de força padrão ABNT NBR-14136-2002 e cabos de vídeo de acordo com as conexões disponíveis;</li><li>- Possuir EPEAT (Eletronic Product Environmental Assessment Tool) GOLD, comprovando que o monitor atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação;</li><li>- Estar em conformidade com a norma EnergyStar 6.0</li><li>- A tonalidade/cor do monitor deverá ser a mesma do gabinete</li><li>- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;</li><li>- Compatibilidade VESA;</li></ul>  | 1 | 15 |  |



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses on-site, ou seja, o reparo deve ser executado por técnicos do fabricante do equipamento nas dependências da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque sem ônus adicional, ou substituir o equipamento por outro com as mesmas características técnicas em até 5 dias após abertura do chamado. Apresentar comprovação juntamente com a proposta de preços;</li><li>- Apresentar comprovação emitida pelo fabricante atestando garantia comprovando tempo de garantia e atendimento no local;</li><li>- Todas as características técnicas deverão ser comprovadas mediante consulta no site oficial do fabricante ou mediante catálogo técnico;</li><li>- A proposta deverá destacar Marca, Modelo e PartNumber do equipamento.</li></ul> |  |  |  |
|---|--|--|--|

**LOTE II**

| DESCRIÇÃO   | QUANTIDADE MÍNIMA | QUANTIDADE MÁXIMA | VALOR ITEM R\$ |
|---|-------------------|-------------------|----------------|
| <p><b>NOBREAK COM NO MINIMO AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nobreak micro processado com memória flash;</li><li>- Forma de onda semi-senoidal;</li><li>- Potência de pelo menos 600VA e fator de potência 0,5 (300W);</li><li>- Pelo menos 2 (dois) estágios de regulação, filtro de linha integrado</li><li>- Possuir pelo menos 1 (uma) Bateria Interna, selada, livre de manutenção e à prova de vazamento com pelo menos 7Ah;</li><li>- Autonomia mínima de 20 minutos com baterias internas (1 microcomputador, 1 monitor LCD de 22 polegadas e 1 telefone sem-fio)</li><li>- Tecnologia que permita o dispositivo ser ligado na ausência de rede elétrica</li><li>- Auto teste ao ser ligado, para realização de teste dos circuitos internos e baterias</li><li>- Tensão de saída selecionável</li><li>- Pelo menos 6 tomadas no padrão ABNT NBR-14136-2002</li><li>- LEDS frontais de indicação do modo de operação,</li><li>- Botão liga/desliga temporizado, a fim de evitar o acionamento ou desacionamento acidental</li><li>- Porta fusível externa com unidade reserva;</li><li>- Proteções contra: sobreaquecimento no transformador, potência excedida, descarga total da bateria, curto-circuito no inversor, surto de tensão entre fase e neutro e sub/sobre tensão da rede elétrica;</li><li>- Tecnologia que possibilite o desligamento automático das tomadas de saída caso não haja equipamentos conectados em modo bateria, visando preservar a vida útil das baterias;</li><li>- Recarga automática da bateria mesmo com o Nobreak desligado;</li><li>- Gerenciamento da bateria, a fim de informar quando a mesma precisa ser substituída</li><li>- True RMS (indicado para qualquer tipo de rede, principalmente redes instáveis)</li><li>- Alarme audiovisual para sinalização de eventos;</li><li>- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;</li><li>- Nobreak de fabricação própria, pelo fabricante;</li><li>- Garantia mínima de 1 ano prestada pelo fabricante;</li></ul> | 1                 | 8                 |                |



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



| LOTE III   |                     |                     |                   |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| DESCRIÇÃO  | QUANTIDADE E MÍNIMA | QUANTIDADE E MÁXIMA | VALOR DO ITEM R\$ |
| <b>KIT TECLADO E MOUSE COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES</b><br>- Teclado Rígido (não flexível) com Proteção/Resistência a derramamentos de líquidos, atestado pelo fabricante;<br>- Mouse óptico ou laser com resolução mínima de 1200dpi, com 02 (dois) botões + scroll e conector padrão USB;<br>- Teclado com conector USB, padrão ABNT-2 com, no mínimo, 104 (cento e quatro) teclas, com todas as teclas de acentuação do padrão ABNT Português Brasil;<br>- Plug-and-Play;<br>- Ambos os itens deverão ser do mesmo fabricante / modelo; | 1                   | 30                  |                   |

| LOTE IV   |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| DESCRIÇÃO   | QUANTIDADE MÍNIMA | QUANTIDADE MÁXIMA | VALOR DO ITEM R\$ |
| <b>NOTEBOOK COMPLETO COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES</b><br>- Tela de 14 Polegadas com Antirreflexo e resolução mínima de 1366x768;<br><b>PROCESSADOR</b><br>- Processador com 02 (dois) núcleos e 02 (dois) threads, totalizando 4 (quatro) núcleos;<br>- Frequência mínima de processamento de 2,3 Ghz;<br>- Cache total de no mínimo 3 MB;<br>- GPU Integrada;<br><b>MEMÓRIA</b><br>- 04 GB DDR3L-1600MHz (ou superior);<br>- No mínimo 2 (dois) slots de memória, sendo que 1 (um) deverá estar livre para expansão;<br>- Deverá implementar tecnologia Dual-Channel;<br><b>ARMAZENAMENTO</b><br>- Unidade de disco rígido com, no mínimo, 500GB SATA com velocidade mínima de 5400RPM;<br>- 1 (uma) unidade óptica padrão do tipo DVD-RW, com gravação e leitura de mídias tipo DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-R, DVD-RW, CD-R e CD-RW, interna ao gabinete;<br><b>BIOS</b><br>- Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento não sendo aceitas soluções em regime OEM ou customizadas. Sempre que o equipamento for inicializado, deverá ser exibido no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador;<br><b>PLACA PRINCIPAL</b><br>- A placa mãe deverá ser da mesma marca do fabricante do equipamento, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas;<br>- Deverá possuir placa gráfica sendo 01 (uma) integrada de Alta Definição (HD);<br>- 01 (uma) interface VGA;<br>- 01 (uma) saídas de vídeo HDMI;<br>- 03 (três) interfaces USB (Universal Serial Bus), sendo, pelo menos, 01 (uma) 3.0;<br>- Não serão aceitos hubs USB; | 1                 | 6                 |                   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>- 01 (uma) porta RJ-45 (Ethernet 10/100/1000);<br/>- Placa Wireless B/G/N</p> <p><b>GABINETE</b><br/>- Obrigatoriamente da mesma marca do fabricante, na cor preta;</p> <p><b>GERENCIAMENTO</b><br/>- Deverá possuir software de diagnóstico de hardware para identificação de componentes com falhas;</p> <p><b>ALIMENTAÇÃO</b><br/>- Fonte de alimentação com chaveamento automático de 110/220V, com capacidade para suportar a configuração máxima do computador;<br/>- Deverá vir acompanhada de cabo de força padrão ABNT NBR-14136-2002;</p> <p><b>SISTEMA OPERACIONAL</b><br/>- Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits autêntico em português do Brasil instalado. O software deverá estar acompanhado do atestado de autenticidade emitido pelo fabricante e da correspondente licença de uso;</p> <p><b>GARANTIA</b><br/>- Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses on-site, ou seja, o reparo deve ser executado por técnicos do fabricante do equipamento nas dependências da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque sem ônus adicional, ou substituir o equipamento por outro com as mesmas características técnicas em até 5 dias após abertura do chamado. Apresentar comprovação juntamente com a proposta de preços;<br/>- Apresentar comprovação emitida pelo fabricante atestando garantia comprovando tempo de garantia e atendimento no local;<br/>- As máquinas não deverão possuir lacres de garantia que impossibilitem a sua abertura para manutenção ou limpeza;</p> <p><b>REQUISITOS INDISPENSÁVEIS</b><br/>- Baterias de Ion Lítio de pelo menos 4 células, com 40Wh ou superior;<br/>- O gabinete do Notebook deverá ser obrigatoriamente de cor escura (preto);<br/>- O equipamento deverá possuir Compatibilidade com pelo menos uma distribuição Ubuntu Linux 14 ou superior homologada. <a href="http://www.ubuntu.com/certification/desktop/">http://www.ubuntu.com/certification/desktop/</a>, e possuir certificação Energystar 5.0 ou superior. Anexar comprovantes na proposta final.<br/>- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;<br/>- Certificado Partner Gold da Microsoft para o fabricante do equipamento;<br/>- Certificado Energy Star 6.0 ou superior;<br/>- O Fabricante deve possuir site na internet para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica, chat para chamados e verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros<br/>- Todas as características técnicas deverão ser comprovadas mediante consulta no site oficial do fabricante ou mediante catálogo técnico;<br/>- A proposta deverá destacar Marca, Modelo e PartNumber do equipamento;</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

## 2 – VIGÊNCIA

2.1 - O REGISTRO DE PREÇOS TERÁ VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, APÓS A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO.

2.2 - Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados,



podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### 3 – CONTRATO

3.1 - Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebrados contratos específicos com as empresas, com posteriores solicitações conforme disposto no item 4.

### 4 – PEDIDO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1 As secretarias/almoxarifados solicitarão os equipamentos de informática, conforme a necessidade, através da Ordem de Compra ou Nota de Empenho, via e-mail ou fax a **CONTRATADA**.

4.2 Juntamente com a Ordem de Compra ou Nota de Empenho, serão enviados o endereço e o nome do responsável para recebimento das mercadorias. Os possíveis endereços de entrega serão, conforme tabela abaixo:

| SECRETARIA                                 | ENDEREÇO   | FONE         |
|--|--|--------------|
| Prefeitura – Centro Administrativo         | Av. Alto Jacuí, N° 840, 2º andar com Adriana ou Daiane.          | 54 3332-2600 |
| Secretaria da Saúde                        | Rua Dr. Otto Sthal, 469, 2º andar com Luciana ou Cláudia.        | 54 3332-4122 |
| SMECD                                      | Av. Waldomiro Graeff, nº 990, 2º andar com Karine ou Rosicler.   | 54 3332-3388 |
| Secretaria de Obras                        | Av. Guilherme Augustin, nº 2280, com Ricardo ou Matheus.         | 54 3332-3303 |
| Secretaria de Assistência Social           | Rua Capitão João Viau, nº 515, com Isaura ou Egiana              | 54 3332-1233 |
| Secretaria de Desenvolvimento.             | Av. Dr. Otto Sthal, nº 585 – Sala 209 – 2º andar, com Lenise     | 54 3332-3177 |
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente. | Av. Dr. Otto Sthal, nº 585 – Sala 209 – 2º andar, com Martin     | 54 3332-3177 |
| Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo  | Av. Dr. Otto Sthal, nº 585 – Sala 209 – 2º andar, com Jacqueline | 54 3332-3177 |

4.3 Devem-se observar os horários de entrega, sendo de segunda a sexta-feira no turno da manhã: 8:15 às 11:30hs e no turno da tarde: 13:30 às 17hs. Após o horário não serão recebidos às mercadorias, ficando de responsabilidade da **CONTRATADA**, o retorno para sua efetivação.

4.4 A **CONTRATADA** deverá entregar os equipamentos de informática solicitados através da Ordem de Compra no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, com aplicação de penalidades no caso de descumprimento do prazo.

4.5 A **CONTRATADA** deverá entregar os equipamento de informática diretamente em cada secretaria, sendo que os mesmos deverão ser carregados e descarregados por funcionários da empresa **CONTRATADA** ou terceirizada pela mesma.



4.6 Correrão por conta da **CONTRATADA** as despesas de embalagem, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

4.7 Correrão por conta da **CONTRATADA** as despesas de transporte decorrentes do fornecimento.

## 5 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 O objeto desta Ata Registro de Preços será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo 73 da Lei 8.666/93, da seguinte forma:

5.1.1 **Recebimento Provisório**, para posterior verificação da conformidade dos materiais com as exigências desta Ata Registro de Preços dar-se-á em até 05 (cinco) dias corridos, contados do ato da entrega.

5.1.2 **Recebimento Definitivo**: dar-se-á em até 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento provisório, se e quando o contrato tiver sido executado de acordo com as exigências e especificações desta Ata Registro de Preços.

## 6 – PAGAMENTO

6.1 Os pagamentos serão efetuados mediante entrega da mercadoria e apresentação da Nota Fiscal, vistada e aprovada pelo gestor e fiscal da Ordem de Compra conforme ordem cronológica de pagamentos obedecendo a exigibilidade do crédito conforme Decreto nº 106/2016 de 25 de Maio de 2016, art. 03º inciso III.

6.2 Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, em local de fácil visualização, a indicação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial nº 13/2017) e da ordem de compra, bem como dados bancário para depósito, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

6.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo licitatório e ordem de compra, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6.4 No pagamento serão retidas do valor da contratação todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos na Lei.

6.5 Na hipótese da licitante ser optante do SIMPLES, a empresa deverá informar através de declaração ou na Nota Fiscal a alíquota de ISSQN a ser recolhido.

6.6 A **CONTRATADA** deverá fornecer os dados bancários para o pagamento, tais como banco, agência, conta corrente da empresa.

## 7 – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.1 - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/93, será concedido equilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela **CONTRATADA**, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

## 8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Entregar os equipamento no prazo estabelecido no item 4, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite de assumir o estabelecido.

8.2 Entregar os equipamento em conformidade com as exigências estabelecidas nesta Ata Registro de Preços, Edital e seus anexos.



8.3 Responsabilizar-se, integralmente, pela entrega do objeto contratado, nos termos da legislação vigente, prestando-os de acordo com as especificações e os prazos constantes desta Ata Registro de Preços.

8.4 Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do equipamento que não atender as especificações da Ata Registro de Preços.

8.5 - Corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante. A **CONTRATANTE** poderá rejeitar o produto no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, caso constatadas irregularidades no atendimento às especificações.

8.6 - Na constatação de defeitos de fabricação, não detectados quando da entrega, ficará a **CONTRATADA** responsável pela troca do produto, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

8.7 Assumir de inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando a Administração Municipal o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

8.8 Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do material/serviço, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados ou transportadora.

8.9 Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do material/serviço entregue.

8.10 É vedado, à **CONTRATADA**, transferir, no todo ou em parte, as obrigações do contrato.

8.11 Os equipamento deverão ser transportados e entregues protegidos contra fatores externos que possam causar danos, comprometendo seu estado, qualidade e utilização.

8.12 Responsabilizar-se pela completa entrega dos materiais, inclusive pela retirada, quando constatadas quaisquer impropriedades nos mesmos.

8.13 Responsabilizar-se, integralmente, pelos seus empregados alocados na execução do objeto do contrato, arcando com todos os custos, salários, transporte, refeição, verbas legais, trabalhistas, fundiárias ou de qualquer natureza, nos termos da legislação vigente.

8.14 A **CONTRATANTE** rejeitará os fornecimentos executados em desacordo com o disposto desta Ata Registro de Preços. Se, mesmo após o recebimento definitivo, constatar-se que os fornecimentos foram executados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, os responsáveis da **CONTRATANTE** notificarão a empresa fornecedora para que a mesma providencie a correção necessária dentro dos prazos de recebimento.

8.15 As despesas de transporte decorrentes do fornecimento dos materiais serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

## 9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Requisitar a entrega dos equipamentos a **CONTRATADA**, através da Ordem de Compra ou Empenho.

9.2 Conferir os equipamentos, embora a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas nesta Ata Registro de Preços.

9.3 Proporcionar condições a **CONTRATADA** para que possa fornecer os equipamentos dentro das normas estabelecidas pela **CONTRATANTE**.



9.4 Comunicar a **CONTRATADA** qualquer irregularidade na entrega dos equipamentos e interromper imediatamente o fornecimento se forem o caso.

9.5 Solicitar a substituição dos equipamentos que não apresentarem condições de serem utilizados.

9.6 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

9.7 Impedir que terceiros forneçam o objeto desta Ata Registro de Preços.

9.8 Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** na forme prevista no Item 6 desta Ata Registro de Preços.

9.9 Relacionar-se com a **CONTRATADA** através de servidor designado pela **CONTRATANTE**, o qual acompanhará e fiscalizará a execução do objeto contrato, verificando os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas saneadoras. A ação ou omissão, total ou parcial, de fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive contra terceiros ou irregularidades constatadas.

#### 10 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;

c) quando o fornecedor não retirar a Ordem de Compra/Nota de Empenho, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

10.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a)” a “e)”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

#### 11- PENALIDADES

11.1 – Os serviços cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser realizados conforme a necessidade de cada secretaria logo após a emissão da Ordem de Compra/Nota de Empenho.

11.2 – Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

11.3 – Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;



11.4 – Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulado com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos

11.5 - Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar a contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado contrato/ordem de serviço ou autorização/nota de empenho.

11.6 – As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

11.7 - As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

11.8 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11.9 - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## 12. FISCALIZAÇÃO

12.1 – A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da Administração Municipal, através de servidor designado como Fiscal, a quem competirá comunicar ao Gestor as falhas porventura constatadas no cumprimento do contrato, de acordo com normatização interna.

12.2 – A Fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Administração Municipal.

12.3 – Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem qualquer ônus à Administração Municipal.

12.4 – Qualquer fiscalização exercida pela Administração Municipal, feita em seu exclusivo interesse, não implica em corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a **CONTRATADA** de suas obrigações de fiscalização e perfeita execução do contrato.

12.5 – A Fiscalização da Administração Municipal, em especial, terá o dever de verificar o cumprimento dos termos do contrato, especialmente no que se refere à qualidade na prestação dos serviços, podendo exigir as cautelas necessárias à preservação do erário.

## 13 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

13.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

13.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

13.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Administração, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da



ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

#### 14 – FORO

14.1 - Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriunda da presente Ata, fica eleito o Foro de Não-Me-Toque.

#### 15 – CÓPIAS

15.1 - Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma (1) para a empresa registrada;
- b) uma (1) para o Setor de Licitações;
- c) uma (1) para o Setor de Contabilidade.

15.2 - E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme.

NÃO-ME-TOQUE, .... de ..... de 2017.

  
ARMANDO CARLOS ROOS  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

CONTRATADA

EXAMINADO E APROVADO:

ANDRESSA BAGESTON BRASIL  
PROCURADORA JURÍDICA  
OAB/RS 83.514

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ata equipamentos informatica.doc/ar



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS para eventuais aquisições de equipamentos de informática, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais do Município de Não-Me-Toque/RS

#### 2 JUSTIFICATIVA:

Justifica-se o registro de preços para aquisição futura de equipamentos de informática para melhorar o processo de informatização das Secretarias Municipais do Município de Não-Me-Toque/RS

#### 3 DESCRIÇÃO DOS ITENS:

3.1 A seguir segue as descrição dos itens a serem registrados:

| LOTE I |  |                      |                      |
|--------|--|----------------------|----------------------|
| ITEM   | DESCRIÇÃO  | QUANTIDADE<br>MÍNIMA | QUANTIDADE<br>MÁXIMA |
| 1      | <p><b>COMPUTADOR COMPLETO (CPU)</b><br/><b>ESTAÇÃO DE TRABALHO CORPORATIVO COM NO MÍNIMO AS SEGUINTE</b><br/><b>ESPECIFICAÇÕES</b></p> <p><b>PROCESSADOR</b><br/>- Processador de última geração com 02 (dois) núcleos físicos e 04 (quatro) virtuais;<br/>- Frequência mínima de processamento de 3,7 Ghz;<br/>- Cache total de no mínimo 3 MB;<br/>- Litografia de 14 nm ou melhor;<br/>- GPU Integrada;<br/>- Suporte à memória DDR4;<br/>- Destacar na proposta Marca e Modelo do processador ofertado</p> <p><b>MEMÓRIA</b><br/>- 04 GB DDR3 (ou superior) instalada;<br/>- Frequência mínima de 1600Mhz;<br/>- No mínimo 2 (dois) slots de memória, sendo que 1 (um) deverá estar livre para expansão para até 16GB;<br/>- Deverá implementar tecnologia Dual-Channel;</p> <p><b>ARMAZENAMENTO</b><br/>- Unidade de disco rígido com, no mínimo, 500GB SATA com velocidade de 7200RPM;<br/>- 1 (uma) unidade óptica padrão SATA do tipo DVD-RW;</p> <p><b>BIOS</b><br/>- Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento não sendo aceitas soluções em regime OEM ou customizadas. Sempre que o equipamento for inicializado, deverá ser exibido no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador;</p> <p><b>PLACA MÃE</b><br/>- A placa mãe deve ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado, desenvolvida especificamente para o modelo em questão, não sendo aceito placas de livre comercialização ou regime OEM;<br/>- Soquete LGA1151 (mínimo, ou compatível) para processador;<br/>- 02 (dois) slots PCI, sendo no mínimo 1 (um) slot PCI Express x16 e 01 (um) slot</p> | 1                    | 15                   |



PCI Express;

- Possuir, no mínimo, 1 (uma) porta de vídeo padrão HDMI, 1 (uma) VGA e 1 (uma) no padrão Display Port ou DVI; para suprir essa necessidade poderá ser utilizado uma placa de vídeo dedicada, desde que homologada pelo fabricante do equipamento. Exigência está visa à procedência e garantia total do equipamento pelo fabricante.
- 08 (oito) interfaces USB (Universal Serial Bus), sendo 04 (quatro) 3.0 e 04 (quatro) 2.0 com pelo menos 4 Portas USB frontais;
- Não serão aceitos hubs USB;
- 01 (uma) porta RJ-45 (Ethernet 10/100/1000);

**GABINETE**

- Obrigatoriamente da mesma marca do fabricante;
- Gabinete do modelo SFF (Small Form Factory) ou Torre;
- Deverá possuir características "toolless", isto é, não á a necessidade do uso de ferramentas para abertura do gabinete e remoção do disco rígido e unidade óptica. Será aceito o uso de parafusos recartilhados;

**GERENCIAMENTO**

- Deverá possuir software de diagnóstico de hardware para identificação de componentes com falhas;

**ALIMENTAÇÃO**

- Fonte de alimentação com chaveamento manual ou automático de 110/220, com capacidade para suportar a configuração máxima do computador, com 85% de eficiência e selo 80 Plus Bronze;
- Deverá possuir tecnologia PFC;
- Deverá vir acompanhada de cabo de força padrão ABNT NBR-14136-2002;

**SISTEMA OPERACIONAL**

- Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits autêntico em português do Brasil instalado. O software deverá estar acompanhado do atestado de autenticidade emitido pelo fabricante e da correspondente licença de uso;

**GARANTIA**

- Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses on-site, ou seja, o reparo deve ser executado por técnicos do fabricante do equipamento nas dependências da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque sem ônus adicional, ou substituir o equipamento por outro com as mesmas características técnicas em até 5 dias após abertura do chamado. Apresentar comprovação juntamente com a proposta de preços;
- Apresentar comprovação emitida pelo fabricante atestando garantia comprovando tempo de garantia e atendimento no local;
- As máquinas não deverão possuir lacres de garantia que impossibilitem a sua abertura para manutenção ou limpeza;

**REQUISITOS INDISPENSÁVEIS**

- Compatibilidade do microcomputador efetivamente proposto com os sistemas operacionais Windows 10 Professional (comprovar através do HCL-Hardware Compatibility List da Microsoft)
- Deverá vir acompanhado de teclado e mouse de mesmo fabricante e cor/tonalidade do gabinete
- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;
- O equipamento deverá pertencer à linha corporativa do fabricante, não sendo aceito equipamento destinado ao uso doméstico;
- Certificado Partner Gold da Microsoft para o fabricante do equipamento;
- O Equipamento deve possuir Certificado Energy Star 6.0 ou superior, anexar comprovante na proposta, obtido através do endereço <https://www.energystar.gov> ;
- O fabricante deverá comprovar ser membro do consórcio DMTF (Desktop Management Task Force) que especifica o padrão DMI, <http://www.dmtf.org/about/list>;
- O fabricante deverá estar relacionado no site da EICC, <http://www.eiccoalition.org/about/members> ou apresentar o Certificado da OHSAS 18001 válido, para garantia de conformidade com as questões ambientais, qualidade e segurança do bem-estar de seus funcionários e investimentos ambientais.



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



|   |  |   |    |
|---|--|---|----|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- O equipamento deverá possuir compatibilidade com pelo menos uma distribuição Ubuntu Linux 14 ou superior homologada.<br/><a href="http://www.ubuntu.com/certification/desktop/">http://www.ubuntu.com/certification/desktop/</a>.</li><li>- Anexar todos os comprovantes na proposta final.</li><li>- O Fabricante deve possuir site na internet para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica, chat para chamados e verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros</li><li>- A empresa deverá anexar à sua proposta comercial o catálogo técnico do microcomputador, certificados Epeat Gold (CPU), HCL Microsoft para o Sistema Operacional e equipamentos propostos e demais atestados a fim de comprovar todas as características técnicas solicitadas no termo de referência.</li><li>- A proposta deverá destacar Marca, Modelo e PartNumber;</li></ul>  |   |    |
| 2 | <p><b>MONITOR COM NO MINIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 19.5 polegadas ou superior;</li><li>- Colorido;</li><li>- Tela LED;</li><li>- Resolução mínima HD 1440x900 a 60Hz;</li><li>- Taxa de contraste mínimo de 1000:1 (típica);</li><li>- Luminosidade mínima de 250cd/m<sup>2</sup>;</li><li>- Ângulo de Visão de 178°;</li><li>- Tempo de resposta de 6 ms;</li><li>- Antirreflexo;</li><li>- 1 Saída VGA;</li><li>- 1 Saída HDMI ou Displayport;</li><li>- Ajuste de posição do visor em Altura, Rotação e Inclinação;</li><li>- Alimentação automática de 110/220 com fonte de energia interna;</li><li>- Deverá vir acompanhado de cabo de força padrão ABNT NBR-14136-2002 e cabos de vídeo de acordo com as conexões disponíveis;</li><li>- Possuir EPEAT (Eletronic Product Environmental Assessment Tool) GOLD, comprovando que o monitor atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação;</li><li>- Estar em conformidade com a norma EnergyStar 6.0</li><li>- A tonalidade/cor do monitor deverá ser a mesma do gabinete</li><li>- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;</li><li>- Compatibilidade VESA;</li><li>- Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses on-site, ou seja, o reparo deve ser executado por técnicos do fabricante do equipamento nas dependências da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque sem ônus adicional, ou substituir o equipamento por outro com as mesmas características técnicas em até 5 dias após abertura do chamado. Apresentar comprovação juntamente com a proposta de preços;</li><li>- Apresentar comprovação emitida pelo fabricante atestando garantia comprovando tempo de garantia e atendimento no local;</li><li>- Todas as características técnicas deverão ser comprovadas mediante consulta no site oficial do fabricante ou mediante catálogo técnico;</li><li>- A proposta deverá destacar Marca, Modelo e PartNumber do equipamento.</li></ul> | 1 | 15 |

**LOTE II**

| ITEM | DESCRIÇÃO   | QUANTIDADE MÍNIMA | QUANTIDADE MÁXIMA |
|------|---|-------------------|-------------------|
| 1    | <p><b>NOBREAK COM NO MINIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nobreak micro processado com memória flash;</li><li>- Forma de onda semi-senoidal;</li><li>- Potência de pelo menos 600VA e fator de potência 0,5 (300W);</li><li>- Pelo menos 2 (dois) estágios de regulação, filtro de linha integrado</li><li>- Possuir pelo menos 1 (uma) Bateria Interna, selada, livre de manutenção e à prova</li></ul> | 1                 | 8                 |



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>de vazamento com pelo menos 7Ah;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autonomia mínima de 20 minutos com baterias internas (1 microcomputador, 1 monitor LCD de 22 polegadas e 1 telefone sem-fio)</li><li>- Tecnologia que permita o dispositivo ser ligado na ausência de rede elétrica</li><li>- Auto teste ao ser ligado, para realização de teste dos circuitos internos e baterias</li><li>- Tensão de saída selecionável</li><li>- Pelo menos 6 tomadas no padrão ABNT NBR-14136-2002</li><li>- LEDS frontais de indicação do modo de operação,</li><li>- Botão liga/desliga temporizado, a fim de evitar o acionamento ou desacionamento acidental</li><li>- Porta fusível externa com unidade reserva;</li><li>- Proteções contra: sobreaquecimento no transformador, potência excedida, descarga total da bateria, curto-circuito no inversor, surto de tensão entre fase e neutro e sub/sobre tensão da rede elétrica;</li><li>- Tecnologia que possibilite o desligamento automático das tomadas de saída caso não haja equipamentos conectados em modo bateria, visando preservar a vida útil das baterias;</li><li>- Recarga automática da bateria mesmo com o Nobreak desligado;</li><li>- Gerenciamento da bateria, a fim de informar quando a mesma precisa ser substituída</li><li>- True RMS (indicado para qualquer tipo de rede, principalmente redes instáveis)</li><li>- Alarme audiovisual para sinalização de eventos;</li><li>- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;</li><li>- Nobreak de fabricação própria, pelo fabricante;</li><li>- Garantia mínima de 1 ano prestada pelo fabricante;</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|

**LOTE III**

| ITEM | DESCRIÇÃO  | QUANTIDADE MÍNIMA | QUANTIDADE MÁXIMA |
|------|--|-------------------|-------------------|
| 1    | <p><b>KIT TECLADO E MOUSE COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Teclado Rígido (não flexível) com Proteção/Resistência a derramamentos de líquidos, atestado pelo fabricante;</li><li>- Mouse óptico ou laser com resolução mínima de 1200dpi, com 02 (dois) botões + scroll e conector padrão USB;</li><li>- Teclado com conector USB, padrão ABNT-2 com, no mínimo, 104 (cento e quatro) teclas, com todas as teclas de acentuação do padrão ABNT Português Brasil;</li><li>- Plug-and-Play;</li><li>- Ambos os itens deverão ser do mesmo fabricante / modelo;</li></ul> | 1                 | 30                |

**LOTE IV**

| ITEM | DESCRIÇÃO   | QUANTIDADE MÍNIMA | QUANTIDADE MÁXIMA |
|------|---|-------------------|-------------------|
|      | <p><b>NOTEBOOK COMPLETO COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tela de 14 Polegadas com Antirreflexo e resolução mínima de 1366x768;</li></ul> <p><b>PROCESSADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Processador com 02 (dois) núcleos e 02 (dois) threads, totalizando 4 (quatro) núcleos;</li><li>- Frequência mínima de processamento de 2,3 Ghz;</li><li>- Cache total de no mínimo 3 MB;</li><li>- GPU Integrada;</li></ul> <p><b>MEMÓRIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 04 GB DDR3L-1600MHz (ou superior);</li></ul> | 1                 | 6                 |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>- No mínimo 2 (dois) slots de memória, sendo que 1 (um) deverá estar livre para expansão;<br/>- Deverá implementar tecnologia Dual-Channel;</p> <p><b>ARMAZENAMENTO</b><br/>- Unidade de disco rígido com, no mínimo, 500GB SATA com velocidade mínima de 5400RPM;<br/>- 1 (uma) unidade óptica padrão do tipo DVD-RW, com gravação e leitura de mídias tipo DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-R, DVD-RW, CD-R e CD-RW, interna ao gabinete;</p> <p><b>BIOS</b><br/>- Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento não sendo aceitas soluções em regime OEM ou customizadas. Sempre que o equipamento for inicializado, deverá ser exibido no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador;</p> <p><b>PLACA PRINCIPAL</b><br/>- A placa mãe deverá ser da mesma marca do fabricante do equipamento, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas;<br/>- Deverá possuir placa gráfica sendo 01 (uma) integrada de Alta Definição (HD);<br/>- 01 (uma) interface VGA;<br/>- 01 (uma) saídas de vídeo HDMI;<br/>- 03 (três) interfaces USB (Universal Serial Bus), sendo, pelo menos, 01 (uma) 3.0;<br/>- Não serão aceitos hubs USB;<br/>- 01 (uma) porta RJ-45 (Ethernet 10/100/1000);<br/>- Placa Wireless B/G/N</p> <p><b>GABINETE</b><br/>- Obrigatoriamente da mesma marca do fabricante, na cor preta;</p> <p><b>GERENCIAMENTO</b><br/>- Deverá possuir software de diagnóstico de hardware para identificação de componentes com falhas;</p> <p><b>ALIMENTAÇÃO</b><br/>- Fonte de alimentação com chaveamento automático de 110/220V, com capacidade para suportar a configuração máxima do computador;<br/>- Deverá vir acompanhada de cabo de força padrão ABNT NBR-14136-2002;</p> <p><b>SISTEMA OPERACIONAL</b><br/>- Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits autêntico em português do Brasil instalado. O software deverá estar acompanhado do atestado de autenticidade emitido pelo fabricante e da correspondente licença de uso;</p> <p><b>GARANTIA</b><br/>- Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses on-site, ou seja, o reparo deve ser executado por técnicos do fabricante do equipamento nas dependências da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque sem ônus adicional, ou substituir o equipamento por outro com as mesmas características técnicas em até 5 dias após abertura do chamado. Apresentar comprovação juntamente com a proposta de preços;<br/>- Apresentar comprovação emitida pelo fabricante atestando garantia comprovando tempo de garantia e atendimento no local;<br/>- As máquinas não deverão possuir lacres de garantia que impossibilitem a sua abertura para manutenção ou limpeza;</p> <p><b>REQUISITOS INDISPENSÁVEIS</b><br/>- Baterias de Íon Lítio de pelo menos 4 células, com 40Wh ou superior;<br/>- O gabinete do Notebook deverá ser obrigatoriamente de cor escura (preto);<br/>- O equipamento deverá possuir Compatibilidade com pelo menos uma distribuição Ubuntu Linux 14 ou superior homologada. <a href="http://www.ubuntu.com/certification/desktop/">http://www.ubuntu.com/certification/desktop/</a>, e possuir certificação Energystar 5.0 ou superior. Anexar comprovantes na proposta final.<br/>- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;</p> |  |  |
|---|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado Partner Gold da Microsoft para o fabricante do equipamento;</li><li>- Certificado Energy Star 6.0 ou superior;</li><li>- O Fabricante deve possuir site na internet para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica, chat para chamados e verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros</li><li>- Todas as características técnicas deverão ser comprovadas mediante consulta no site oficial do fabricante ou mediante catálogo técnico;</li><li>- A proposta deverá destacar Marca, Modelo e PartNumber do equipamento;</li></ul> |  |  |
|--|--|--|

3.2 A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar ou contratar os serviços que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

## 5 – PEDIDO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1 As **secretarias/almoxarifados** solicitarão os equipamentos de informática, conforme a necessidade, através da Ordem de Compra ou Nota de Empenho, via e-mail ou fax a **CONTRATADA**.

5.2 Juntamente com a Ordem de Compra ou Nota de Empenho, serão enviados o endereço e o nome do responsável para recebimento das mercadorias. Os possíveis endereços de entrega serão, conforme tabela abaixo:

| SECRETARIA                                 | ENDEREÇO   | FONE         |
|--|--|--------------|
| Prefeitura – Centro Administrativo         | Av. Alto Jacuí, N° 840, 2º andar com Adriana ou Daiane.          | 54 3332-2600 |
| Secretaria da Saúde                        | Rua Dr. Otto Sthal, 469, 2º andar com Luciana ou Cláudia.        | 54 3332-4122 |
| SMECD                                      | Av. Waldomiro Graeff, n° 990, 2º andar com Karine ou Rosicler.   | 54 3332-3388 |
| Secretaria de Obras                        | Av. Guilherme Augustin, n° 2280, com Ricardo ou Matheus.         | 54 3332-3303 |
| Secretaria de Assistência Social           | Rua Capitão João Viau, n° 515, com Isaura ou Egiana              | 54 3332-1233 |
| Secretaria de Desenvolvimento.             | Av. Dr. Otto Sthal, n° 585 – Sala 209 – 2º andar, com Lenise     | 54 3332-3177 |
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente. | Av. Dr. Otto Sthal, n° 585 – Sala 209 – 2º andar, com Martin     | 54 3332-3177 |
| Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo  | Av. Dr. Otto Sthal, n° 585 – Sala 209 – 2º andar, com Jacqueline | 54 3332-3177 |



**5.3 Devem-se observar os horários de entrega, sendo de segunda a sexta-feira no turno da manhã: 8:15 às 11:30hs e no turno da tarde: 13:30 às 17hs. Após o horário não serão recebidos às mercadorias, ficando de responsabilidade da CONTRATADA, o retorno para sua efetivação.**

**5.4 A CONTRATADA** deverá entregar os equipamentos de informática solicitados através da Ordem de Compra no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, com aplicação de penalidades no caso de descumprimento do prazo.

**5.5 A CONTRATADA** deverá entregar os equipamento de informática diretamente em cada secretaria, sendo que os mesmos deverão ser carregados e descarregados por funcionários da empresa **CONTRATADA** ou terceirizada pela mesma.

**5.6** Correrão por conta da **CONTRATADA** as despesas de embalagem, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**5.7** Correrão por conta da **CONTRATADA** as despesas de transporte decorrentes do fornecimento.

## **6- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E RECIMENTO DEFINITIVO**

**6.1** O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo 73 da Lei 8.666/93, da seguinte forma:

**6.1.1 Recebimento Provisório**, para posterior verificação da conformidade dos equipamentos com as exigências deste Termo de Referência dar-se-á em até 05 (cinco) dias corridos, contados do ato de conclusão da execução do objeto contratado e entrega dos Termos de Garantia.

**6.1.2 Recebimento Definitivo**: dar-se-á em até 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento provisório, se e quando o objeto contratado tiver sido executado de acordo com as exigências e especificações deste Termo de Referência.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**7.1** Entregar os equipamentos no prazo estabelecido no item 5, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivos ou que impossibilite de assumir o estabelecido.

**7.2** Entregar o equipamento em conformidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência, Edital e seus anexos.

**7.3** Responsabilizar-se, integralmente, pela entrega do objeto contratado, nos termos da legislação vigente, prestando-os de acordo com as especificações e os prazos constantes deste Termo de Referência.

**7.4** Atender, de imediato, as solicitações relativas a substituição, reposição ou troca do produto que não atender as especificações do Termo de Referência.

**7.5** Assumir de inteira responsabilidade quanto á garantia e qualidade do produto, reservando a Secretaria requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

**7.6** Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega dos produtos, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados ou transportadora.

**7.7** Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do equipamento entregue.



7.8 É vedado, à **CONTRATADA**, transferir, no todo ou em parte, as obrigações do objeto contratado.

7.9 Fazendo-se necessário a substituição dos equipamentos, a **CONTRATADA** terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para executá-los, contados do primeiro dia útil subsequente a notificação expedida pela **CONTRATANTE**, que poderá feita por fax, correio ou e-mail, para adoção das medidas corretivas.

7.10 Responsabilizar-se pela completa entrega dos equipamentos, inclusive pela retirada, quando constatadas quaisquer impropriedades nos mesmos.

7.11 Responsabilizar-se, integralmente, pelos seus empregados alocados na execução do objeto do contratado, arcando com todos os custos, salários, transporte, refeição, verbas legais, trabalhistas, fundiárias ou de qualquer natureza, nos termos da legislação vigente.

7.12 Os equipamentos deverão ser transportados e entregues protegidos contra fatores externos que possam causar danos, comprometendo seu estado, qualidade e utilização, sem custo a **CONTRATANTE**.

7.13 Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificadas exigidas na licitação.

## 8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Requisitar a entrega dos equipamentos a **CONTRATADA**, através da Ordem de Compra ou Nota de Empenho.

8.2 Conferir os equipamentos, embora a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas neste Termo de Referência.

8.3 Proporcionar condições a **CONTRATADA** para que possa fornecer os equipamentos dentro das normas estabelecidas pela **CONTRATANTE**.

8.4 Comunicada a **CONTRATADA** qualquer irregularidade na entrega dos equipamentos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

8.5 Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado.

8.6 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

8.7 Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência.

8.8 Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** na forme prevista no Item 9 deste Termo de Referência.

8.9 Relacionar-se com a **CONTRATADA** através de servidor designado pela **CONTRATANTE**, o qual acompanhará e fiscalizará a execução do objeto contratado, verificando os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas saneadoras. A ação ou omissão, total ou parcial, de fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive contra terceiros ou irregularidades constatadas.



## 9 – PAGAMENTO

**9.1** Os pagamentos serão efetuados mediante entrega da mercadoria e apresentação da Nota Fiscal, vistada e aprovada pelo gestor e fiscal da Ordem de Compra conforme ordem cronológica de pagamentos obedecendo a exigibilidade do crédito conforme Decreto nº 106/2016 de 25 de Maio de 2016, art. 03º inciso III.

**9.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo licitatório e ordem de compra, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**9.3** O pagamento dar-se-á por meio de ordem bancária, na conta indicada pela empresa adjudicada na Nota Fiscal, sendo realizadas todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidas em Lei.

## 10. FISCALIZAÇÃO

**10.1** - A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da Administração Municipal, através de servidor designado como Fiscal, a quem competirá comunicar ao Gestor as falhas porventura constatadas no cumprimento do contrato, de acordo com normatização interna.

**10.2** - A Fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse do Administração Municipal

**10.3** - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatória, sem qualquer ônus à Administração Municipal.

**10.4** - Qualquer fiscalização exercida pela Administração Municipal, feita em seu exclusivo interesse, não implica em corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a adjudicatória de suas obrigações de fiscalização e perfeita execução do contrato.

**10.5** - A Fiscalização da Administração Municipal, em especial, terá o dever de verificar o cumprimento dos termos do contrato, especialmente no que se refere à qualidade na prestação dos serviços, podendo exigir as cautelas necessárias à prevenção do erário.

**10.6** - O presente objeto contratado será fiscalizado pelo Secretário Municipal e os fiscais designados na Ordem de Compra.



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2017

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ -TELEFONE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO E PREÇOS: \_\_\_\_\_

CPF DO RESPONSÁVEL \_\_\_\_\_ RG DO RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS CONFORME EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2017

| LOTE I |  |               |               |       |        |                |             |
|--------|--|---------------|---------------|-------|--------|----------------|-------------|
| ITEM   | DESCRIÇÃO  | QUANT. MÍNIMA | QUANT. MÁXIMA | MARCA | MODELO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1      | <p><b>COMPUTADOR COMPLETO (CPU)</b><br/><b>ESTAÇÃO DE TRABALHO CORPORATIVO</b><br/><b>COM NO MÍNIMO AS SEGUINTE</b><br/><b>ESPECIFICAÇÕES</b></p> <p><b>PROCESSADOR</b><br/>- Processador de última geração com 02 (dois) núcleos físicos e 04 (quatro) virtuais;<br/>- Frequência mínima de processamento de 3,7 Ghz;<br/>- Cache total de no mínimo 3 MB;<br/>- Litografia de 14 nm ou melhor;<br/>- GPU Integrada;<br/>- Suporte à memória DDR4;<br/>- Destacar na proposta Marca e Modelo do processador ofertado</p> <p><b>MEMÓRIA</b><br/>- 04 GB DDR3 (ou superior) instalada;<br/>- Frequência mínima de 1600Mhz;<br/>- No mínimo 2 (dois) slots de memória, sendo que 1 (um) deverá estar livre para expansão para até 16GB;<br/>- Deverá implementar tecnologia Dual-Channel;</p> <p><b>ARMAZENAMENTO</b><br/>- Unidade de disco rígido com, no mínimo, 500GB SATA com velocidade de 7200RPM;<br/>- 1 (uma) unidade óptica padrão SATA do tipo DVD-RW;</p> <p><b>BIOS</b><br/>- Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento não sendo aceitas soluções em regime OEM ou customizadas. Sempre que o equipamento for inicializado, deverá ser exibido no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador;</p> <p><b>PLACA MÃE</b><br/>- A placa mãe deve ser projetada e</p> | 1             | 15            |       |        |                |             |



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado, desenvolvida especificamente para o modelo em questão, não sendo aceito placas de livre comercialização ou regime OEM;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Soquete LGA1151 (mínimo, ou compatível) para processador;</li><li>- 02 (dois) slots PCI, sendo no mínimo 1 (um) slot PCI Express x16 e 01 (um) slot PCI Express;</li><li>- Possuir, no mínimo, 1 (uma) porta de vídeo padrão HDMI, 1 (uma) VGA e 1 (uma) no padrão Display Port ou DVI; para suprir essa necessidade poderá ser utilizado uma placa de vídeo dedicada, desde que homologada pelo fabricante do equipamento. Exigência está visa à procedência e garantia total do equipamento pelo fabricante.</li><li>- 08 (oito) interfaces USB (Universal Serial Bus), sendo 04 (quatro) 3.0 e 04 (quatro) 2.0 com pelo menos 4 Portas USB frontais;</li><li>- Não serão aceitos hubs USB;</li><li>- 01 (uma) porta RJ-45 (Ethernet 10/100/1000);</li></ul> <p><b>GABINETE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrigatoriamente da mesma marca do fabricante;</li><li>- Gabinete do modelo SFF (Small Form Factory) ou Torre;</li><li>- Deverá possuir características "toolless", isto é, não á a necessidade do uso de ferramentas para abertura do gabinete e remoção do disco rígido e unidade óptica. Será aceito o uso de parafusos recartilhados;</li></ul> <p><b>GERENCIAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deverá possuir software de diagnóstico de hardware para identificação de componentes com falhas;</li></ul> <p><b>ALIMENTAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fonte de alimentação com chaveamento manual ou automático de 110/220, com capacidade para suportar a configuração máxima do computador, com 85% de eficiência e selo 80 Plus Bronze;</li><li>- Deverá possuir tecnologia PFC;</li><li>- Deverá vir acompanhada de cabo de força padrão ABNT NBR-14136-2002;</li></ul> <p><b>SISTEMA OPERACIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits autêntico em português do Brasil instalado. O software deverá estar acompanhado do atestado de autenticidade emitido pelo fabricante e da correspondente licença de uso;</li></ul> <p><b>GARANTIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses on-site, ou seja, o reparo deve ser executado por técnicos do fabricante do equipamento nas dependências da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque sem ônus adicional, ou substituir o equipamento por outro com as mesmas características técnicas em até 5 dias após abertura do chamado. Apresentar comprovação juntamente com a proposta de preços;</li><li>- Apresentar comprovação emitida pelo fabricante atestando garantia comprovando tempo de garantia e atendimento no local;</li><li>- As máquinas não deverão possuir lacres de garantia que impossibilitem a sua abertura</li></ul> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



|   |   |   |    |  |  |  |  |
|---|---|---|----|--|--|--|--|
|   | para manutenção ou limpeza;   |   |    |  |  |  |  |
|   | <p><b>REQUISITOS INDISPENSÁVEIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compatibilidade do microcomputador efetivamente proposto com os sistemas operacionais Windows 10 Professional (comprovar através do HCL-Hardware Compatibility List da Microsoft)</li><li>- Deverá vir acompanhado de teclado e mouse de mesmo fabricante e cor/tonalidade do gabinete</li><li>- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;</li><li>- O equipamento deverá pertencer à linha corporativa do fabricante, não sendo aceito equipamento destinado ao uso doméstico;</li><li>- Certificado Partner Gold da Microsoft para o fabricante do equipamento;</li><li>- O Equipamento deve possuir Certificado Energy Star 6.0 ou superior, anexar comprovante na proposta, obtido através do endereço <a href="https://www.energystar.gov">https://www.energystar.gov</a> ;</li><li>- O fabricante deverá comprovar ser membro do consórcio DMTF (Desktop Management Task Force) que especifica o padrão DMI, <a href="http://www.dmtf.org/about/list">http://www.dmtf.org/about/list</a>;</li><li>- O fabricante deverá estar relacionado no site da EICC, <a href="http://www.eiccoalition.org/about/members">http://www.eiccoalition.org/about/members</a> ou apresentar o Certificado da OHSAS 18001 válido, para garantia de conformidade com as questões ambientais, qualidade e segurança do bem-estar de seus funcionários e investimentos ambientais.</li><li>- O equipamento deverá possuir compatibilidade com pelo menos uma distribuição Ubuntu Linux 14 ou superior homologada. <a href="http://www.ubuntu.com/certification/desktop/">http://www.ubuntu.com/certification/desktop/</a>.</li><li>- Anexar todos os comprovantes na proposta final.</li><li>- O Fabricante deve possuir site na internet para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica, chat para chamados e verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros</li><li>- A empresa deverá anexar à sua proposta comercial o catálogo técnico do microcomputador, certificados Epeat Gold (CPU), HCL Microsoft para o Sistema Operacional e equipamentos propostos e demais atestados a fim de comprovar todas as características técnicas solicitadas no termo de referência.</li><li>- A proposta deverá destacar Marca, Modelo e PartNumber;</li></ul> |   |    |  |  |  |  |
| 2 | <p><b>MONITOR COM NO MINIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 19.5 polegadas ou superior;</li><li>- Colorido;</li><li>- Tela LED;</li><li>- Resolução mínima HD 1440x900 a 60Hz;</li><li>- Taxa de contraste mínimo de 1000:1 (típica);</li><li>- Luminosidade mínima de 250cd/m²;</li><li>- Ângulo de Visão de 178°;</li><li>- Tempo de resposta de 6 ms;</li></ul>   | 1 | 15 |  |  |  |  |



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



|                        |   |  |  |  |  |  |            |
|------------------------|---|--|--|--|--|--|------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Antirreflexo;</li><li>- 1 Saída VGA;</li><li>- 1 Saída HDMI ou Displayport;</li><li>- Ajuste de posição do visor em Altura, Rotação e Inclinação;</li><li>- Alimentação automática de 110/220 com fonte de energia interna;</li><li>- Deverá vir acompanhado de cabo de força padrão ABNT NBR-14136-2002 e cabos de vídeo de acordo com as conexões disponíveis;</li><li>- Possuir EPEAT (Eletronic Product Environmental Assessment Tool) GOLD, comprovando que o monitor atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação;</li><li>- Estar em conformidade com a norma EnergyStar 6.0</li><li>- A tonalidade/cor do monitor deverá ser a mesma do gabinete</li><li>- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;</li><li>- Compatibilidade VESA;</li><li>- Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses on-site, ou seja, o reparo deve ser executado por técnicos do fabricante do equipamento nas dependências da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque sem ônus adicional, ou substituir o equipamento por outro com as mesmas características técnicas em até 5 dias após abertura do chamado. Apresentar comprovação juntamente com a proposta de preços;</li><li>- Apresentar comprovação emitida pelo fabricante atestando garantia comprovando tempo de garantia e atendimento no local;</li><li>- Todas as características técnicas deverão ser comprovadas mediante consulta no site oficial do fabricante ou mediante catálogo técnico;</li><li>- A proposta deverá destacar Marca, Modelo e PartNumber do equipamento.</li></ul> |  |  |  |  |  |            |
| <b>TOTAL DO LOTE I</b> |   |  |  |  |  |  | <b>R\$</b> |

| ITEM | DESCRIÇÃO   | LOTE II       |               |       |        |                |             |
|------|---|---------------|---------------|-------|--------|----------------|-------------|
|      |   | QUANT. MINIMA | QUANT. MÁXIMA | MARCA | MODELO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|      | <b>NOBREAK COM NO MINIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES</b><br><br><ul style="list-style-type: none"><li>- Nobreak micro processado com memória flash;</li><li>- Forma de onda semi-senoidal;</li><li>- Potência de pelo menos 600VA e fator de potência 0,5 (300W);</li><li>- Pelo menos 2 (dois) estágios de regulação, filtro de linha integrado</li><li>- Possuir pelo menos 1 (uma) Bateria Interna, selada, livre de manutenção e à prova de vazamento com pelo menos 7Ah;</li><li>- Autonomia mínima de 20 minutos com baterias internas (1 microcomputador, 1 monitor LCD de 22 polegadas e 1 telefone sem-fio)</li></ul> | 1             | 8             |       |        |                |             |



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



|                         |   |  |  |  |  |  |     |
|-------------------------|---|--|--|--|--|--|-----|
|                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tecnologia que permita o dispositivo ser ligado na ausência de rede elétrica</li><li>- Auto teste ao ser ligado, para realização de teste dos circuitos internos e baterias</li><li>- Tensão de saída selecionável</li><li>- Pelo menos 6 tomadas no padrão ABNT NBR-14136-2002</li><li>- LEDS frontais de indicação do modo de operação,</li><li>- Botão liga/desliga temporizado, a fim de evitar o acionamento ou desacionamento acidental</li><li>- Porta fusível externa com unidade reserva;</li><li>- Proteções contra: sobreaquecimento no transformador, potência excedida, descarga total da bateria, curto-circuito no inversor, surto de tensão entre fase e neutro e sub/sobre tensão da rede elétrica;</li><li>- Tecnologia que possibilite o desligamento automático das tomadas de saída caso não haja equipamentos conectados em modo bateria, visando preservar a vida útil das baterias;</li><li>- Recarga automática da bateria mesmo com o Nobreak desligado;</li><li>- Gerenciamento da bateria, a fim de informar quando a mesma precisa ser substituída</li><li>- True RMS (indicado para qualquer tipo de rede, principalmente redes instáveis)</li><li>- Alarme audiovisual para sinalização de eventos;</li><li>- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;</li><li>- Nobreak de fabricação própria, pelo fabricante;</li><li>- Garantia mínima de 1 ano prestada pelo fabricante;</li></ul> |  |  |  |  |  |     |
| <b>TOTAL DO LOTE II</b> |   |  |  |  |  |  | R\$ |

| <b>LOTE III</b>          |   |                      |                      |              |               |                       |                    |
|--------------------------|---|----------------------|----------------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| <b>ITEM</b>              | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>QUANT. MINIMA</b> | <b>QUANT. MÁXIMA</b> | <b>MARCA</b> | <b>MODELO</b> | <b>VALOR UNITÁRIO</b> | <b>VALOR TOTAL</b> |
|                          | <b>KIT TECLADO E MOUSE COM NO MINIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Teclado Rígido (não flexível) com Proteção/Resistência a derramamentos de líquidos, atestado pelo fabricante;</li><li>- Mouse óptico ou laser com resolução mínima de 1200dpi, com 02 (dois) botões + scroll e conector padrão USB;</li><li>- Teclado com conector USB, padrão ABNT-2 com, no mínimo, 104 (cento e quatro) teclas, com todas as teclas de acentuação do padrão ABNT Português Brasil;</li><li>- Plug-and-Play;</li><li>- Ambos os itens deverão ser do mesmo fabricante / modelo;</li></ul> | 1                    | 30                   |              |               |                       |                    |
| <b>TOTAL DO LOTE III</b> |   |                      |                      |              |               |                       | R\$                |



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



| LOTE IV |  |               |               |       |        |                |             |
|---------|--|---------------|---------------|-------|--------|----------------|-------------|
| ITEM    | DESCRIÇÃO  | QUANT. MÍNIMA | QUANT. MÁXIMA | MARCA | MODELO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|         | <p><b>NOTEBOOK COMPLETO COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tela de 14 Polegadas com Antirreflexo e resolução mínima de 1366x768;</li></ul> <p><b>PROCESSADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Processador com 02 (dois) núcleos e 02 (dois) threads, totalizando 4 (quatro) núcleos;</li><li>- Frequência mínima de processamento de 2,3 Ghz;</li><li>- Cache total de no mínimo 3 MB;</li><li>- GPU Integrada;</li></ul> <p><b>MEMÓRIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 04 GB DDR3L-1600MHz (ou superior);</li><li>- No mínimo 2 (dois) slots de memória, sendo que 1 (um) deverá estar livre para expansão;</li><li>- Deverá implementar tecnologia Dual-Channel;</li></ul> <p><b>ARMAZENAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Unidade de disco rígido com, no mínimo, 500GB SATA com velocidade mínima de 5400RPM;</li><li>- 1 (uma) unidade óptica padrão do tipo DVD-RW, com gravação e leitura de mídias tipo DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-R, DVD-RW, CD-R e CD-RW, interna ao gabinete;</li></ul> <p><b>BIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento não sendo aceitas soluções em regime OEM ou customizadas. Sempre que o equipamento for inicializado, deverá ser exibido no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador;</li></ul> <p><b>PLACA PRINCIPAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A placa mãe deverá ser da mesma marca do fabricante do equipamento, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas;</li><li>- Deverá possuir placa gráfica sendo 01 (uma) integrada de Alta Definição (HD);</li><li>- 01 (uma) interface VGA;</li><li>- 01 (uma) saídas de vídeo HDMI;</li><li>- 03 (três) interfaces USB (Universal Serial Bus), sendo, pelo menos, 01 (uma) 3.0;</li><li>- Não serão aceitos hubs USB;</li><li>- 01 (uma) porta RJ-45 (Ethernet 10/100/1000);</li><li>- Placa Wireless B/G/N</li></ul> <p><b>GABINETE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrigatoriamente da mesma marca do fabricante, na cor preta;</li></ul> <p><b>GERENCIAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deverá possuir software de diagnóstico de hardware para identificação de componentes com falhas;</li></ul> <p><b>ALIMENTAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fonte de alimentação com chaveamento automático de 110/220V, com capacidade</li></ul> | 1             | 6             |       |        |                |             |



Administração Municipal  
Não-Me-Toque - RS  
2017 - 2020



|   |  |  |  |  |  |  |     |
|---|--|--|--|--|--|--|-----|
| <p>para suportar a configuração máxima do computador;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deverá vir acompanhada de cabo de força padrão ABNT NBR-14136-2002;</li></ul> <p><b>SISTEMA OPERACIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits autêntico em português do Brasil instalado. O software deverá estar acompanhado do atestado de autenticidade emitido pelo fabricante e da correspondente licença de uso;</li></ul> <p><b>GARANTIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses on-site, ou seja, o reparo deve ser executado por técnicos do fabricante do equipamento nas dependências da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque sem ônus adicional, ou substituir o equipamento por outro com as mesmas características técnicas em até 5 dias após abertura do chamado. Apresentar comprovação juntamente com a proposta de preços;</li><li>- Apresentar comprovação emitida pelo fabricante atestando garantia comprovando tempo de garantia e atendimento no local;</li><li>- As máquinas não deverão possuir lacres de garantia que impossibilitem a sua abertura para manutenção ou limpeza;</li></ul> <p><b>REQUISITOS INDISPENSÁVEIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Baterias de Íon Lítio de pelo menos 4 células, com 40Wh ou superior;</li><li>- O gabinete do Notebook deverá ser obrigatoriamente de cor escura (preto);</li><li>- O equipamento deverá possuir Compatibilidade com pelo menos uma distribuição Ubuntu Linux 14 ou superior homologada.<br/><a href="http://www.ubuntu.com/certification/desktop/">http://www.ubuntu.com/certification/desktop/</a>, e possuir certificação Energystar 5.0 ou superior. Anexar comprovantes na proposta final.</li><li>- O equipamento deverá ser novo e não estar fora de linha de fabricação pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica;</li><li>- Certificado Partner Gold da Microsoft para o fabricante do equipamento;</li><li>- Certificado Energy Star 6.0 ou superior;</li><li>- O Fabricante deve possuir site na internet para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica, chat para chamados e verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros</li><li>- Todas as características técnicas deverão ser comprovadas mediante consulta no site oficial do fabricante ou mediante catálogo técnico;</li><li>- A proposta deverá destacar Marca, Modelo e PartNumber do equipamento;</li></ul> |  |  |  |  |  |  |     |
| <b>TOTAL DO LOTE IV</b>   |  |  |  |  |  |  | R\$ |

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2017

\_\_\_\_\_, empresa brasileira, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/RS, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo(a) SR(A) \_\_\_\_\_ inscrito(a) CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, vem **declarar** para fins de participação no Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017, **que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



## ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL n.º \_\_\_\_/2017

### MODELO DE DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

RESSALVA: ( ) Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**OBSERVAÇÃO:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



## ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR SERVIDORES PÚBLICOS NO QUADRO  
SOCIETÁRIO DA EMPRESA  
PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/2017

### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_ com sede na Av/Rua \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº....., CPF nº....., DECLARA para os devidos fins não possui em seu quadro societário servidor público ou da ativa no município de Não-Me-Toque, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.  
Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa \_\_\_\_\_ com sede na Av/Rua \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com vistas à habilitação no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017 para serviços de \_\_\_\_\_ no Município de Não-Me-Toque/RS, declara, por meio de seu representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº....., CPF nº....., sob as penas da Lei, que a referida empresa não está cumprindo penalidade de inidoneidade, suspensão ou impedimento de contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93

**Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.**

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

CPF Nº \_\_\_\_\_